ISTITUTO COMPRENSIVO

SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO

Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033 Codice Istituto – SAIC8BE00Q C.F. 91053550652

I.C SAN GREGORIO M.- BUCCINO
Prot. 0014382 del 24/11/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto
Agli atti del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

Titolo progetto: "Competenze in movimento" – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP: B94D25003550007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI ESPERTO

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 10 incarichi individuali di Esperto per i moduli formativi di Matematica, Lingua inglese e Scienze – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) – D.M. 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e, in particolare, gli articoli 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, gli articoli 7, comma 6, 25 e 53;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli articoli 43, 44 e 45, comma 2, lettera h);

VISTI il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, nonché l'art. 35 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, in materia di collaborazioni plurime, tuttora vigente;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca prot. n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e ai connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus e, in particolare, gli articoli 53, paragrafo 1, lettera b), e 94, in materia di opzioni semplificate in materia di costi, nonché il Regolamento (UE)

2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea del 1° dicembre 2022, Priorità 01 "Scuola e competenze" – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base", a valere, per la quota di competenza, sul Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027", disponibili nell'area "Assistenza" della piattaforma SIF2127;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 10/03/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 21/05/2025, di adesione agli Avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 24696, presentata da questa Istituzione scolastica in risposta al citato Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza – Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale è stato autorizzato il progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007, articolato in n. 18 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, per un importo complessivo di € 120.280,00, da realizzare, concludere e documentare entro il 31 agosto 2027;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 0005801 del 14/05/2026, con il quale il finanziamento è stato iscritto nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, nell'ambito dei Progetti, alla voce P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale";

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) prot. n. 13237 del 30/10/2026, con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto e di responsabile del procedimento;

VISTE la delibera n. 6 del Collegio dei docenti, adottata nella seduta del 30/10/2026 (verbale n. 4) e la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto, adottata nella seduta del 04/11/2026 (verbale n. 15), con le quali sono stati, rispettivamente, proposti e approvati i criteri di individuazione delle risorse umane del progetto e le relative griglie di valutazione;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n. 14375 del 24/11/2026, con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

PRESO ATTO dell'esito negativo dell'indagine svolta all'interno del Collegio dei docenti per i soli moduli di Lingua madre (Italiano L1), le cui attività formative affidate alla figura dell'Esperto sono acquisite mediante affidamento diretto con Trattativa Diretta sul MePA, con procedura distinta e non oggetto del presente avviso;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'Istituzione scolastica è tenuta a verificare preliminarmente la disponibilità di professionalità interne in possesso delle competenze richieste e che, secondo i criteri deliberati, le candidature sono esaminate secondo un ordine di priorità che privilegia il personale interno;

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione prevede la gestione del progetto a costi standard unitari (UCS), con un costo orario di € 70,00 per l'Esperto, la compresenza obbligatoria di Esperto e Tutor in tutte le ore del percorso formativo e lo svolgimento delle attività esclusivamente in orario extracurricolare;

EMANA

il presente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 10 (dieci) incarichi individuali di Esperto nei moduli formativi del progetto "Competenze in movimento" di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e moduli formativi

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di n. 1 (uno) Esperto per ciascuno dei seguenti moduli formativi, rivolti alle alunne e agli alunni della scuola primaria e alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, da svolgersi in orario extracurricolare nell'a.s. 2026/2027 e comunque entro il 31 agosto 2027, presso le sedi dell'Istituto:

Tipologia	Titolo del modulo	Destinatari	Ore
Matematica	NUMERI E LOGICA (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Matematica	MATEMATICA IN GIOCO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Matematica	PROBLEM SOLVING MATEMATICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Matematica	LOGICA E STRATEGIE MATEMATICHE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua inglese	ENGLISH IN ACTION	Primaria	30
Lingua inglese	ENGLISH FOR COMMUNICATION	Primaria	30
Lingua inglese	COMUNICARE IN LINGUA INGLESE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua inglese	ENGLISH FOR REAL COMMUNICATION (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Scienze	SCOPRIRE SPERIMENTANDO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Scienze	LABORATORIO SCIENTIFICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Secondaria I grado	30

Ciascun modulo ha la durata di 30 ore, per complessive 300 ore.

Art. 2 – Destinatari e ordine di priorità

Possono presentare candidatura, secondo il seguente ordine di priorità deliberato dagli Organi Collegiali:

a) docenti in servizio presso l'Istituto (personale interno);

b) docenti in servizio presso altre istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime, ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. Comparto Scuola del 29/11/2007); in tal caso non è applicabile il criterio di valutazione "anzianità di servizio nell'attuale istituzione scolastica";

c) esperti esterni all'amministrazione scolastica o dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 (per questi ultimi, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del medesimo decreto).

Le candidature sono esaminate, per ciascun modulo, secondo il predetto ordine di priorità, procedendo alla valutazione delle candidature della categoria successiva soltanto in assenza di candidature valide nella categoria precedente.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso di titoli e competenze professionali attinenti ai contenuti del modulo per il quale concorrono, nonché di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma SIF2127. I docenti interni devono essere in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027 con contratto di durata tale da garantire la copertura dell'intero modulo.

Sono inoltre richiesti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere;

f) per i docenti in collaborazione plurima e per i dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, da produrre prima del conferimento dell'incarico.

Art. 4 – Compiti dell'Esperto

L'Esperto, in compresenza con il Tutor in tutte le ore del percorso formativo, è tenuto a:

a) predisporre, in collaborazione con il Tutor, la progettazione esecutiva del modulo, coerente con i contenuti, gli obiettivi e le metodologie del progetto autorizzato e con le finalità dell'Avviso di contrasto alla dispersione scolastica e di potenziamento delle competenze di base;

b) condurre le attività formative secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, in orario extracurricolare, privilegiando metodologie attive, laboratoriali e inclusive;

c) predisporre e somministrare i materiali didattici e gli strumenti di verifica iniziale, in itinere e finale delle competenze degli alunni;

d) apporre la propria firma di entrata e di uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione e inserire tempestivamente in piattaforma i dati e la documentazione di competenza;

e) rispettare il calendario delle attività, comunicando le eventuali modifiche entro i termini utili a consentirne l'aggiornamento in SIF2127 entro le ore 9.30 del giorno di svolgimento dell'attività, ai fini delle verifiche in loco e in itinere senza preavviso;

f) collaborare con il Tutor nel monitoraggio delle presenze, segnalando tempestivamente le assenze ripetute degli alunni;

g) partecipare agli incontri di coordinamento promossi dal Dirigente Scolastico e redigere, al termine del modulo, una relazione finale sulle attività svolte e sugli esiti conseguiti;

h) rispettare gli obblighi di informazione e di visibilità del sostegno dell'Unione europea su tutti i materiali prodotti.

Art. 5 – Compenso

Per ciascun modulo è previsto un incarico di 30 ore, retribuito con il costo standard di € 70,00 per ora di formazione, pari a € 2.100,00 per modulo, da intendersi lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del percipiente e dell'Amministrazione (e dell'IVA, ove dovuta, per gli esperti esterni), commisurato alle ore effettivamente svolte e registrate sulla piattaforma SIF2127. Il compenso è corrisposto a conclusione delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e subordinatamente all'effettiva erogazione del finanziamento, senza che possano essere avanzate pretese per eventuali ritardi non imputabili all'Istituzione scolastica. Il personale interno svolge l'incarico al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Art. 6 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo l'**Allegato 1** al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 01/12/2026**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo saic8be00q@pec.istruzione.it ovvero a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo saic8be00q@istruzione.it, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura Esperto – Agenda Sud – Competenze in movimento", oppure mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, in busta chiusa recante la medesima dicitura. Ai fini del rispetto del termine fanno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo.

Nella domanda il candidato indica la categoria di appartenenza di cui all'art. 2 e il modulo o i moduli per i quali concorre, con il relativo ordine di preferenza. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;

b) la scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze, redatta secondo l'Allegato 2A (personale interno e collaborazioni plurime) ovvero secondo l'Allegato 2B (esperti esterni), datata e sottoscritta;

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, redatte su modelli difformi da quelli allegati, prive degli allegati richiesti o presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissione.

Art. 7 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile del procedimento, con l'ausilio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) con funzioni di verbalizzante, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, secondo le griglie di valutazione approvate con la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto, adottata nella seduta del 04/11/2026 (verbale n. 15), su proposta della delibera n. 6 del Collegio dei docenti, adottata nella seduta del 30/10/2026 (verbale n. 4), di seguito riportate.

Griglia di valutazione per il personale interno e per le collaborazioni plurime (categorie a e b):

Titoli ed esperienze professionali	Descrizione	Valutazione	Punti max
Titoli di studio	Diploma di laurea o di maturità in aree disciplinari attinenti al modulo (si valuta un solo titolo, il più elevato)	Laurea specialistica/magistrale o v.o.: fino a 95/110: punti 4,5 da 96 a 105/110: punti 5,5 da 106 a 109/110: punti 6 110/110: punti 6,5 110/110 e lode: punti 7 Laurea triennale: fino a 95/110: punti 1,5 da 96 a 105/110: punti 2,5 da 106 a 109/110: punti 3 110/110: punti 3,5 110/110 e lode: punti 4 Diploma di maturità: punti 1	7
Titoli didattici e culturali	Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per ciascun corso/certificazione	15
Attività professionale	Esperienza professionale pregressa attinente (Formatore in progetti extracurricolari)	Punti 2 per ciascun incarico di almeno 20 ore	40
Anzianità di servizio	Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica (criterio non applicabile alle collaborazioni plurime)	Punti 2 per anno; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi	20
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO (personale interno)			**82**
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO (collaborazioni plurime)			**62**

Griglia di valutazione per gli esperti esterni (categoria c):

Titolo/esperienza	Criteri di valutazione	Punti max
Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale o v.o. attinente al modulo: punti 10 Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo: punti 6 Laurea specialistica/magistrale o v.o. non attinente al modulo: punti 3 Laurea di primo livello (triennale) non attinente al modulo: punti 1 Diploma attinente al modulo: punti 0,5 (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10
Certificazioni attinenti	Punti 0,5 per ciascuna certificazione attinente	5
Pregressa esperienza formativa (in qualità di formatore/relatore) attinente al modulo	Punti 1 ogni 50 ore di formazione dichiarate	50
Pregressa esperienza professionale attinente al modulo	Punti 2 per ciascun anno di esperienza professionale dichiarata; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno sei mesi	35
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO		**100**

A parità di punteggio è data precedenza al candidato più giovane di età. A ciascun Esperto è attribuito, di norma, un solo modulo; più moduli possono essere attribuiti al medesimo Esperto soltanto in caso di candidature in numero insufficiente, e comunque compatibilmente con il calendario delle attività. Gli incarichi

di Esperto e di Tutor nel medesimo modulo non sono cumulabili in capo allo stesso soggetto. Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione e riscontrabili nel curriculum vitae; l'Istituzione scolastica si riserva di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 8 – Pubblicazione degli esiti, reclami e conferimento dell'incarico

All'esito della valutazione comparativa, verbalizzata dal D.S.G.A., il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione all'Albo on-line delle graduatorie provvisorie, distinte per modulo e per categoria di candidati. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico:

a) entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line, per le graduatorie del personale docente interno (categoria a);

b) entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line, per le graduatorie dei docenti in collaborazione plurima e degli esperti esterni (categorie b e c).

Decorsi tali termini ed esaminati gli eventuali reclami, le graduatorie diventano definitive. L'incarico è conferito mediante lettera di incarico se il candidato selezionato è personale interno all'Istituzione scolastica, ovvero docente in collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'istituzione di appartenenza ai sensi dell'art. 35 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29 novembre 2007; mediante contratto di prestazione d'opera, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, se il candidato selezionato è soggetto esterno. Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica. Prima del conferimento, l'incaricato rende la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida per modulo, nonché di non procedere al conferimento in caso di mancata attivazione del modulo. In caso di rinuncia o di impedimento dell'incaricato si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino", con sede in Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA), C.F. 91053550652, PEC saic8be00q@pec.istruzione.it, in qualità di Titolare del trattamento, in persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, al conferimento e alla gestione dell'incarico e all'assolvimento degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, audit, trasparenza e pubblicità inerenti al progetto. Il Responsabile della protezione dei dati è Dott. Sandro Falivene (dpo@info-studio.i).

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 e delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento, ed è fondato sull'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c) ed e), del Regolamento medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura. I dati possono essere comunicati al Ministero dell'istruzione e del merito – Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, agli organi di controllo nazionali e dell'Unione europea e inseriti nella piattaforma SIF2127; le graduatorie sono pubblicate all'Albo on-line e gli estremi degli incarichi conferiti, con i relativi compensi e curricula, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e per il periodo prescritto dalla normativa di settore e dalle disposizioni del Programma ai fini dei controlli. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rosangela Lardo.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale https://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it, nonché nell'area dedicata ai progetti del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, nel rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità del

sostegno dell'Unione europea di cui agli articoli 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, ed è conservato agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosangela Lardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino"
Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di Esperto – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/_____

C.F. _____ residente in _____ (____)

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

in qualità di (barrare la categoria di appartenenza, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso):

□ a) docente in servizio presso questa Istituzione scolastica con contratto a tempo □ indeterminato □ determinato fino al ____/____/_____, classe di concorso/posto _____;

□ b) docente in servizio presso l'istituzione scolastica _____ (cod. mecc. _____), con contratto a tempo □ indeterminato □ determinato (collaborazione plurima);

□ c) esperto esterno all'amministrazione scolastica □ / dipendente della Pubblica Amministrazione _____ □;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico di Esperto nel/i seguente/i modulo/i (barrare la casella e indicare l'ordine di preferenza):

Scelta	Titolo del modulo	Destinatari	Ordine di preferenza
□	NUMERI E LOGICA (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	MATEMATICA IN GIOCO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	PROBLEM SOLVING MATEMATICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	LOGICA E STRATEGIE MATEMATICHE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	ENGLISH IN ACTION	Primaria	_____
□	ENGLISH FOR COMMUNICATION	Primaria	_____
□	COMUNICARE IN LINGUA INGLESE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	ENGLISH FOR REAL COMMUNICATION (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	SCOPRIRE SPERIMENTANDO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	LABORATORIO SCIENTIFICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Secondaria I grado	_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

– di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea (_____);

– di godere dei diritti civili e politici;

– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti con la Pubblica Amministrazione;

– di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

– di essere in possesso dei titoli e delle competenze professionali attinenti ai contenuti del/i modulo/i per il/i quale/i concorre e di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma SIF2127;

– di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere e di impegnarsi a rendere, prima del conferimento, la relativa dichiarazione sostitutiva;

– di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurricolare, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, in compresenza con il Tutor e, se personale interno, al di fuori dell'orario di servizio ordinario;

– (solo per i candidati delle categorie b e c dipendenti pubblici) di impegnarsi a produrre, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

– (solo per i candidati della categoria c) di svolgere l'incarico in qualità di □ prestatore occasionale □ titolare di partita IVA n. _____, regime fiscale _____;

– di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

– di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 9 dell'avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; scheda di autovalutazione (Allegato 2A per le categorie a e b, Allegato 2B per la categoria c), datata e sottoscritta; copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma del/la candidato/a

_____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino"
Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

ALLEGATO 2A – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarichi di Esperto – personale interno e collaborazioni plurime (categorie a e b) – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007.

Il/La sottoscritto/a _____, candidato/a per il/i modulo/i n. _____, ai fini della valutazione comparativa di cui all'art. 7 dell'avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio:

Titoli ed esperienze	Criteri di valutazione	Punti max	Titoli/esperienze dichiarati dal candidato (n., voto, durata, riferimento al CV)	Punteggio a cura del candidato
Titoli di studio – Diploma di laurea o di maturità in aree disciplinari attinenti al modulo (si valuta un solo titolo, il più elevato)	Laurea specialistica/magistrale o v.o.: fino a 95/110: punti 4,5 da 96 a 105/110: punti 5,5 da 106 a 109/110: punti 6 110/110: punti 6,5 110/110 e lode: punti 7 Laurea triennale: fino a 95/110: punti 1,5 da 96 a 105/110: punti 2,5 da 106 a 109/110: punti 3 110/110: punti 3,5 110/110 e lode: punti 4 Diploma di maturità: punti 1	7		
Titoli didattici e culturali – Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per ciascun corso/certificazione	15		
Attività professionale – Esperienza professionale pregressa attinente (Formatore in progetti extracurricolari)	Punti 2 per ciascun incarico di almeno 20 ore	40		
Anzianità di servizio – Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica (criterio non applicabile alle collaborazioni plurime)	Punti 2 per anno; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi	20		
TOTALE PUNTEGGIO AUTOVALUTATO (max 82 personale interno; max 62 collaborazioni plurime)				_____

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma del/la candidato/a

_____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino"
Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

ALLEGATO 2B – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

OGGETTO: Selezione per il conferimento di incarichi di Esperto – esperti esterni (categoria c) – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007.

Il/La sottoscritto/a _____, candidato/a per il/i modulo/i n. _____, ai fini della valutazione comparativa di cui all'art. 7 dell'avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio:

Titoli ed esperienze	Criteri di valutazione	Punti max	Titoli/esperienze dichiarati dal candidato (n., voto, durata, riferimento al CV)	Punteggio a cura del candidato
Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale o v.o. attinente al modulo: punti 10 Laurea di primo livello (triennale) attinente al modulo: punti 6 Laurea specialistica/magistrale o v.o. non attinente al modulo: punti 3 Laurea di primo livello (triennale) non attinente al modulo: punti 1 Diploma attinente al modulo: punti 0,5 (si valuta un solo titolo, il più favorevole)	10		
Certificazioni attinenti	Punti 0,5 per ciascuna certificazione attinente	5		
Pregressa esperienza formativa (in qualità di formatore/relatore) attinente al modulo	Punti 1 ogni 50 ore di formazione dichiarate	50		
Pregressa esperienza professionale attinente al modulo	Punti 2 per ciascun anno di esperienza professionale dichiarata; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno sei mesi	35		
TOTALE PUNTEGGIO AUTOVALUTATO (max 100)				_____

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma del/la candidato/a

_____