ISTITUTO COMPRENSIVO

SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO

Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033 Codice Istituto – SAIC8BE00Q C.F. 91053550652

All'Albo on-line
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto
Agli atti del Progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 "Scuola e competenze" – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

Titolo progetto: "Competenze in movimento" – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP: B94D25003550007

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 18 INCARICHI DI TUTOR

OGGETTO: Avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 18 incarichi individuali di Tutor al personale docente interno – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (FSE+) – D.M. 9 settembre 2025, n. 175 – Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e, in particolare, gli articoli 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e, in particolare, gli articoli 7, comma 6, 25 e 53;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, gli articoli 43, 44 e 45, comma 2, lettera h);

VISTI il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e il C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2022-2024, sottoscritto il 23 dicembre 2025, nonché l'art. 35 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, in materia di collaborazioni plurime, tuttora vigente;

VISTI il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus e, in particolare, gli articoli 53, paragrafo 1, lettera b), e 94, in materia di opzioni semplificate in materia di costi, nonché il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea del 1° dicembre 2022, Priorità 01 "Scuola e competenze" – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto-azione ESO4.6.A1.B;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, recante "Agenda Sud. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base", a valere, per la quota di competenza, sul Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del Regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Avviso prot. n. 53338 del 09/03/2026 dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito – "Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027";

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei 2021-2027", disponibili nell'area "Assistenza" della piattaforma SIF2127;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 3 del 10/03/2025 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 21/05/2025, di adesione agli Avvisi del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 24696, presentata da questa Istituzione scolastica in risposta al citato Avviso;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 0101977 del 04/05/2026 dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza – Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, con la quale è stato autorizzato il progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007, articolato in n. 18 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, per un importo complessivo di € 120.280,00, da realizzare, concludere e documentare entro il 31 agosto 2027;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 0005801 del 14/05/2026, con il quale il finanziamento è stato iscritto nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026, nell'ambito dei Progetti, alla voce P02 "Progetti in ambito Umanistico e sociale";

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) prot. n. 13237 del 30/10/2026, con il quale il Dirigente Scolastico ha assunto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'incarico di Responsabile Unico di Progetto e di responsabile del procedimento;

VISTE la delibera n. 6 del Collegio dei docenti, adottata nella seduta del 30/10/2026 (verbale n. 4) e la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto, adottata nella seduta del 04/11/2026 (verbale n. 15), con le quali sono stati, rispettivamente, proposti e approvati i criteri di individuazione delle risorse umane del progetto e le relative griglie di valutazione;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione n. 14375 del 24/11/2026, con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

CONSIDERATO che la nota di autorizzazione prevede la gestione del progetto a costi standard unitari (UCS), con un costo orario di € 30,00 per il Tutor, la compresenza obbligatoria di Esperto e Tutor in tutte le ore del percorso formativo e lo svolgimento delle attività esclusivamente in orario extracurricolare;

CONSIDERATO che, secondo i criteri deliberati dagli Organi Collegiali, i Tutor dei diciotto moduli sono individuati mediante avviso di selezione interna rivolto ai docenti in servizio presso l'Istituto;

EMANA

il presente avviso interno di selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 18 (diciotto) incarichi individuali di Tutor nei moduli formativi del progetto "Competenze in movimento" di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso e moduli formativi

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di n. 1 (uno) Tutor per ciascuno dei seguenti diciotto moduli formativi, rivolti alle alunne e agli alunni della scuola primaria e alle studentesse e agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, da svolgersi in orario extracurricolare nell'a.s. 2026/2027 e comunque entro il 31 agosto 2027:

Tipologia	Titolo del modulo	Destinatari	Ore
Lingua madre (Italiano L1)	RACCONTARE IL TERRITORIO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	PAROLE IN VIAGGIO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30

Tipologia	Titolo del modulo	Destinatari	Ore
Lingua madre (Italiano L1)	SCOPRIAMO STORIE E LUOGHI (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	NARRAZIONI IN MOVIMENTO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Lingua madre (Italiano L1)	SCRIVERE IL TERRITORIO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua madre (Italiano L1)	VIAGGIO TRA PAROLE E CULTURE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua madre (Italiano L1)	DIARI DI ESPERIENZA (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua madre (Italiano L1)	RACCONTI DAL REALE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Matematica	NUMERI E LOGICA (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Matematica	MATEMATICA IN GIOCO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Matematica	PROBLEM SOLVING MATEMATICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Matematica	LOGICA E STRATEGIE MATEMATICHE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua inglese	ENGLISH IN ACTION	Primaria	30
Lingua inglese	ENGLISH FOR COMMUNICATION	Primaria	30
Lingua inglese	COMUNICARE IN LINGUA INGLESE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Lingua inglese	ENGLISH FOR REAL COMMUNICATION (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	30
Scienze	SCOPRIRE SPERIMENTANDO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	30
Scienze	LABORATORIO SCIENTIFICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Secondaria I grado	30

Ciascun modulo ha la durata di 30 ore, per complessive 540 ore. I moduli di Lingua madre (Italiano L1) sono realizzati in orario extracurricolare con impegno anche di intera giornata, mediante uscite didattiche sul territorio regionale ed extraregionale, con servizio mensa.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i docenti in servizio presso l'Istituto nell'a.s. 2026/2027 con contratto di durata tale da garantire la copertura dell'intero modulo, in possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma SIF2127. Di norma, ai moduli rivolti alla scuola primaria sono assegnati docenti della scuola primaria e ai moduli rivolti alla scuola secondaria di primo grado docenti della scuola secondaria di primo grado.

Sono inoltre richiesti, a pena di esclusione: godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali e di procedimenti disciplinari in corso; assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere; disponibilità a svolgere l'incarico in orario extracurricolare, al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Qualora per uno o più moduli non pervengano candidature valide da parte del personale interno, il Dirigente Scolastico procede secondo l'ordine previsto dalla normativa vigente (collaborazioni plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche e, in subordine, soggetti esterni), con successivo e distinto avviso.

Art. 3 – Compiti del Tutor

Il Tutor, in compresenza con l'Esperto in tutte le ore del percorso formativo, è tenuto a:

a) collaborare con l'Esperto alla progettazione esecutiva del modulo e alla predisposizione del calendario delle attività;

b) curare l'individuazione e l'iscrizione degli alunni partecipanti, in raccordo con i docenti di classe, nel rispetto del numero di destinatari previsto (20 alunni), acquisendo le autorizzazioni e i consensi degli esercenti la responsabilità genitoriale e inserendo i relativi dati sulla piattaforma SIF2127;

c) apporre la propria firma di entrata e di uscita sulla piattaforma SIF2127 contestualmente all'inizio e al termine di ciascuna lezione e curare la rilevazione contestuale delle presenze degli alunni;

d) aggiornare costantemente il calendario delle attività sulla piattaforma, apportando le eventuali modifiche entro le ore 9.30 del giorno di svolgimento della lezione;

e) monitorare la frequenza degli alunni, contattando le famiglie in caso di assenze ripetute e segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti al di sotto del minimo di 9 alunni per due incontri consecutivi, ai fini degli adempimenti conseguenti;

f) supportare l'Esperto nella conduzione delle attività, nella somministrazione delle verifiche e nella documentazione del percorso, curando l'inserimento in piattaforma dei dati e dei documenti di competenza;

g) nei moduli di Lingua madre (Italiano L1), assicurare la vigilanza e l'assistenza agli alunni durante le uscite didattiche, le attività svolte in contesti esterni all'aula e il servizio mensa, in raccordo con l'Esperto messo a disposizione dall'operatore economico affidatario;

h) curare, al termine del modulo, gli adempimenti connessi alla chiusura del modulo sulla piattaforma e al rilascio degli attestati agli alunni che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore, e redigere una breve relazione finale;

i) rispettare gli obblighi di informazione e di visibilità del sostegno dell'Unione europea.

Art. 4 – Compenso

Per ciascun modulo è previsto un incarico di 30 ore, retribuito con il costo standard di € 30,00 per ora di formazione, pari a € 900,00 per modulo, da intendersi lordo onnicomprensivo, commisurato alle ore effettivamente svolte e registrate sulla piattaforma SIF2127. Il compenso è corrisposto a conclusione delle attività, previa presentazione della documentazione richiesta e subordinatamente all'effettiva erogazione del finanziamento. L'incarico è svolto al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Art. 5 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo l'**Allegato 1** al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 01/12/2026**, a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo saic8be00q@istruzione.it o certificata all'indirizzo saic8be00q@pec.istruzione.it, recando nell'oggetto la dicitura "Candidatura Tutor – Agenda Sud – Competenze in movimento", oppure mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Nella domanda il candidato indica il modulo o i moduli per i quali concorre, con il relativo ordine di preferenza.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, con evidenza dei titoli e delle esperienze oggetto di valutazione;

b) la scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze, redatta secondo l'Allegato 2, datata e sottoscritta;

c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Sono escluse le domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, redatte su modelli difformi da quelli allegati, prive degli allegati richiesti o presentate da soggetti privi dei requisiti di ammissione.

Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile del procedimento, con l'ausilio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) con funzioni di verbalizzante, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, secondo la griglia di valutazione approvata con la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto, adottata nella seduta del 04/11/2026 (verbale n. 15), su proposta della delibera n. 6 del Collegio dei docenti, adottata nella seduta del 30/10/2026 (verbale n. 4), di seguito riportata.

Titoli ed esperienze professionali	Descrizione	Valutazione	Punti max
Titoli di studio	Diploma di laurea o di maturità in aree disciplinari attinenti (si valuta un solo titolo, il più elevato)	Laurea specialistica/magistrale o v.o.: fino a 95/110: punti 4,5 da 96 a 105/110: punti 5,5 da 106 a 109/110: punti 6 110/110: punti 6,5 110/110 e lode: punti 7 Laurea triennale: fino a 95/110: punti 1,5 da 96 a 105/110: punti 2,5 da 106 a 109/110: punti 3 110/110: punti 3,5 110/110 e lode: punti 4 Diploma di maturità: punti 1	7
Titoli didattici e culturali	Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per ciascun corso/certificazione	15
Attività professionale	Esperienza professionale pregressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari)	Punti 1 per ciascun incarico di almeno 20 ore	20
Anzianità di servizio	Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica	Punti 2 per anno; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi	20
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			**62**

A parità di punteggio è data precedenza al candidato più giovane di età. A ciascun docente è attribuito, di norma, un solo modulo; più moduli possono essere attribuiti al medesimo docente soltanto in caso di candidature in numero insufficiente, e comunque compatibilmente con il calendario delle attività. Gli incarichi di Esperto e di Tutor nel medesimo modulo non sono cumulabili in capo allo stesso soggetto. Sono valutati esclusivamente i titoli e le esperienze dichiarati nella scheda di autovalutazione e riscontrabili nel curriculum vitae.

Art. 7 – Pubblicazione degli esiti, reclami e conferimento dell'incarico

All'esito della valutazione comparativa, verbalizzata dal D.S.G.A., il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione all'Albo on-line della graduatoria provvisoria, distinta per modulo. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo on-line; decorso tale termine ed esaminati gli eventuali reclami, la graduatoria diventa definitiva.

L'incarico è conferito mediante lettera di incarico, trattandosi di personale interno all'Istituzione scolastica, e non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato ulteriore rispetto a quello in essere. Prima del conferimento, l'incaricato rende la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida per modulo; in caso di rinuncia o di impedimento dell'incaricato si procede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dall'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino", con sede in Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA), C.F. 91053550652, PEC saic8be00q@pec.istruzione.it, in qualità di Titolare del trattamento, in persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, al conferimento e alla gestione dell'incarico e all'assolvimento degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, audit, trasparenza e pubblicità inerenti al progetto. Il Responsabile della protezione dei dati è Dott. Sandro Falivene (dpo@info-studio.i).

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 e delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento, ed è fondato sull'art. 6, paragrafo 1, lettere b), c) ed e), del Regolamento medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione: il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura. I dati possono essere comunicati al Ministero

dell'istruzione e del merito – Autorità di gestione del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, agli organi di controllo nazionali e dell'Unione europea e inseriti nella piattaforma SIF2127; le graduatorie sono pubblicate all'Albo on-line e gli estremi degli incarichi conferiti, con i relativi compensi e curricula, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e per il periodo prescritto dalla normativa di settore e dalle disposizioni del Programma ai fini dei controlli. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rosangela Lardo.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale https://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it, nonché nell'area dedicata ai progetti del PN "Scuola e competenze" 2021-2027, nel rispetto degli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità del sostegno dell'Unione europea di cui agli articoli 47 e 50 del Regolamento (UE) 2021/1060, ed è conservato agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosangela Lardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino"
Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso interno di selezione per il conferimento di incarichi di Tutor – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/_____

C.F. _____ residente in _____ (____)

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

docente in servizio presso questa Istituzione scolastica nella scuola □ primaria □ secondaria di primo grado, con contratto a tempo □ indeterminato □ determinato fino al ____/____/_____, classe di concorso/posto _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento dell'incarico di Tutor nel/i seguente/i modulo/i (barrare la casella e indicare l'ordine di preferenza):

Scelta	Titolo del modulo	Destinatari	Ordine di preferenza
□	RACCONTARE IL TERRITORIO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	PAROLE IN VIAGGIO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	SCOPRIAMO STORIE E LUOGHI (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	NARRAZIONI IN MOVIMENTO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	SCRIVERE IL TERRITORIO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	VIAGGIO TRA PAROLE E CULTURE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	DIARI DI ESPERIENZA (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	RACCONTI DAL REALE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	NUMERI E LOGICA (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	MATEMATICA IN GIOCO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	PROBLEM SOLVING MATEMATICO (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	LOGICA E STRATEGIE MATEMATICHE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	ENGLISH IN ACTION	Primaria	_____
□	ENGLISH FOR COMMUNICATION	Primaria	_____
□	COMUNICARE IN LINGUA INGLESE (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	ENGLISH FOR REAL COMMUNICATION (SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)	Secondaria I grado	_____
□	SCOPRIRE SPERIMENTANDO (SCUOLA PRIMARIA)	Primaria	_____
□	LABORATORIO SCIENTIFICO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Secondaria I grado	_____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto,

DICHIARA

– di godere dei diritti civili e politici;
– di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
– di possedere adeguate competenze informatiche per la gestione della piattaforma SIF2127;
– di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere e di impegnarsi a rendere, prima del conferimento, la relativa dichiarazione sostitutiva;

– di essere disponibile a svolgere l'incarico in orario extracurricolare, al di fuori dell'orario di servizio ordinario, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e, per i moduli di Lingua madre (Italiano L1), anche durante le uscite didattiche di intera giornata;

– di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;

– di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 dell'avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega: curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; scheda di autovalutazione (Allegato 2), datata e sottoscritta; copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma del/la candidato/a

_____

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
dell'Istituto Comprensivo Statale "San Gregorio Magno – Buccino"
Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di incarichi di Tutor – Progetto "Competenze in movimento" – CNP ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2026-667 – CUP B94D25003550007.

Il/La sottoscritto/a _____, candidato/a per il/i modulo/i n. _____, ai fini della valutazione comparativa di cui all'art. 6 dell'avviso, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio:

Titoli ed esperienze	Criteri di valutazione	Punti max	Titoli/esperienze dichiarati dal candidato (n., voto, durata, riferimento al CV)	Punteggio a cura del candidato
Titoli di studio – Diploma di laurea o di maturità in aree disciplinari attinenti (si valuta un solo titolo, il più elevato)	Laurea specialistica/magistrale o v.o.: fino a 95/110: punti 4,5 da 96 a 105/110: punti 5,5 da 106 a 109/110: punti 6 110/110: punti 6,5 110/110 e lode: punti 7 Laurea triennale: fino a 95/110: punti 1,5 da 96 a 105/110: punti 2,5 da 106 a 109/110: punti 3 110/110: punti 3,5 110/110 e lode: punti 4 Diploma di maturità: punti 1	7		
Titoli didattici e culturali – Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per ciascun corso/certificazione	15		
Attività professionale – Esperienza professionale pregressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari)	Punti 1 per ciascun incarico di almeno 20 ore	20		
Anzianità di servizio – Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica	Punti 2 per anno; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi	20		
TOTALE PUNTEGGIO AUTOVALUTATO (max 62)				_____

Luogo e data _____, lì ____/____/_____

Firma del/la candidato/a

_____