



**ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO**
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)



Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it

Ad Amministrazione Trasparente

All'Albo on-line

Al Sito Web dell'Istituto

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

Agli atti del Progetto

Sede

I.C SAN GREGORIO M.- BUCCINO
Prot. 0010118 del 11/09/2026
IV-2 (Uscita)

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR , mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 3 incarichi di Tutor tra il personale Docente interno
Progetto: “SMART TEACHING” – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA- 2026-399 – CUP B94D26001710007-
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 “Scuola e competenze” – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti”.

Progetto: “SMART TEACHING”

CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-399

CUP: B94D26001710007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e, in particolare, gli articoli 5 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l’articolo 7, comma 6;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, per la parte relativa al personale docente;

VISTI il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1057 (FSE+) e il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, e l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – “Formazione docenti”, che all’art. 7 prevede la presenza obbligatoria del tutor, il quale assiste in compresenza l’esperto per l’intera durata del modulo e assicura la registrazione dei dati sulla piattaforma SIF2127, e all’art. 8 fissa in € 30,00 il massimale del costo orario omnicomprensivo del tutor;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell’11/06/2026, con la quale è stato autorizzato il progetto “SMART TEACHING”, per un importo complessivo di € 18.180,00, da concludere e rendicontare entro il 31 agosto 2027;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 8130 del 19/06/2026;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 9 dell’09/09/2026 (verbale n.), con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle figure professionali interne, riportati all’art. 5 del presente avviso;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione prot. n.10117 dell’11/09/2026, con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

CONSIDERATO che il progetto si articola in n. 3 moduli formativi della durata di 30 ore ciascuno, per complessive n. 90 ore, e che il piano finanziario prevede, per la figura del Tutor, n. 90 ore al costo orario di € 30,00, per un importo complessivo di € 2.700,00,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, riservata al personale docente in servizio presso questa Istituzione scolastica, per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi di Tutor, uno per ciascuno dei moduli formativi di seguito indicati.

Art. 1 – Destinatari e requisiti di ammissione

Il presente avviso è riservato ai docenti in servizio presso l’Istituto Comprensivo “San Gregorio Magno – Buccino” con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato per l’intera durata delle attività formative.

Sono requisiti di ammissione, a pena di esclusione:

- possesso di diploma di laurea o di diploma di maturità in aree disciplinari attinenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l’incarico da svolgere;
- disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dall’Istituzione scolastica, al di fuori dell’orario di servizio ordinario;
- possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione delle attività sulla piattaforma ministeriale SIF2127.

Ciascun candidato può presentare la propria candidatura per uno o più moduli, indicandone l’ordine di preferenza. In caso di insufficienza di candidature ammissibili, il Dirigente Scolastico può conferire al medesimo docente l’incarico di Tutor per più di un modulo, fermo restando il monte ore complessivo previsto dal piano finanziario.

Art. 2 – Descrizione dei moduli e compiti del Tutor

Il progetto “SMART TEACHING” è rivolto ai docenti dell’Istituzione scolastica ed è articolato nei seguenti moduli formativi:

Titolo del modulo	Ore	Tutor	Destinatari
AI Teaching Lab	30	n. 1	Docenti
La didattica orientativa	30	n. 1	Docenti
Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	30	n. 1	Docenti
TOTALE	90	n. 3	

Il Tutor svolge, per il modulo di assegnazione, i seguenti compiti:

- assistere in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026;
- collaborare con l'esperto nella progettazione di dettaglio, nell'organizzazione e nella conduzione delle attività formative;
- curare la tenuta del registro delle presenze e della documentazione didattica del modulo, assicurando la puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e di uscita dei formatori e la registrazione delle presenze dei corsisti;
- inserire e aggiornare tempestivamente sulla piattaforma SIF2127 i dati anagrafici dei corsisti, il calendario delle lezioni e i dati relativi allo svolgimento delle attività, curando che le eventuali modifiche del calendario siano registrate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno di svolgimento dell'attività formativa;
- mantenere il raccordo con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con l'esperto in ordine all'andamento del percorso;
- segnalare tempestivamente eventuali criticità, ivi comprese le assenze dei corsisti che possano compromettere il raggiungimento della soglia di frequenza utile al rilascio dell'attestato;
- collaborare alla somministrazione degli strumenti di monitoraggio e di valutazione del percorso e alla raccolta della documentazione finale.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo di **€ 30,00 (trenta/00) Lordo Stato**, corrispondente al massimale di costo standard unitario previsto dall'art. 8 dell'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026, per un importo massimo di € 900,00 (novecento/00) Lordo Stato per ciascun modulo di 30 ore e per un importo complessivo di € 2.700,00.

Il compenso, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'Amministrazione e dell'incaricato, è corrisposto in proporzione alle ore effettivamente prestate e documentate e subordinatamente all'effettiva erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, senza che l'Istituzione scolastica sia tenuta ad alcuna anticipazione con fondi propri. Le attività sono svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1 al presente avviso, deve essere corredata, a pena di esclusione, della Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze (Allegato 2), del Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto e della fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La

domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno venerdì 18/09/2026** mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo saic8be00q@istruzione.it o all'indirizzo pec saic8be00q@pec.istruzione.it. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive degli allegati richiesti o pervenute oltre il termine indicato.

Art. 5 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione delle candidature è effettuata dal Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile del procedimento, con l'ausilio del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) con funzioni di verbalizzante, mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze secondo la seguente griglia, approvata dagli Organi Collegiali:

Titoli ed Esperienze professionali	Descrizione	Valutazione
Titoli di studio	Diploma di laurea o di Maturità in aree disciplinari attinenti	Laurea Triennale fino a 95 punti: 1,5 punti Laurea Triennale da 96 a 105 punti: 2,5 punti Laurea Triennale da 106 a 109 punti: 3 punti Laurea Triennale 110 punti: 3,5 punti Laurea Triennale 110 e lode: 4 punti ---- Laurea Specialistica/v.o. fino a 95 punti: 4,5 punti Laurea Specialistica/v.o. da 96 a 105 punti: 5,5 punti Laurea Specialistica/v.o. da 106 a 109 punti: 6 punti Laurea Specialistica/v.o. 110 punti: 6,5 punti Laurea Specialistica/v.o. 110 e lode: 7 punti ---- Diploma di Maturità: 1 punto
Titoli didattici e culturali	Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per corso/certificazione – Max. 15 punti
Attività professionale	Esperienza professionale pregressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari) – punti 2 per incarico di almeno 20 ore	Max. 40 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio nell'attuale istituto scolastico	Punti 2 per anno, punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi – Max. 20 punti

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a ulteriore parità, il candidato anagraficamente più giovane. Gli incarichi sono attribuiti secondo l'ordine della

graduatoria e le preferenze espresse dai candidati. La selezione è valida anche in presenza di una sola candidatura ammissibile per ciascun modulo.

Art. 6 – Pubblicazione degli esiti e conferimento dell’incarico

All’esito della valutazione comparativa, verbalizzata dal D.S.G.A., il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria all’Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, in carta semplice, entro il termine di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine, la graduatoria diviene definitiva. Gli incarichi sono conferiti mediante lettera di incarico, con l’indicazione del modulo assegnato, delle ore e del compenso spettante.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati dall’Istituto Comprensivo “San Gregorio Magno – Buccino”, con sede in Area Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA), C.F. 91053550652, PEC saic8be00q@pec.istruzione.it, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di selezione, alla gestione del rapporto conseguente e agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione, controllo, trasparenza e pubblicità del progetto finanziato. Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D./D.P.O.) è il Dott. Sandro Falivene (dpo@info-studio.it). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’Albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale <https://www.icsangregoriomagnobuccino.edu.it/> ed è conservato agli atti del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosangela Lardo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"San Gregorio Magno – Buccino"
S E D E

ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di Tutor – Progetto "SMART TEACHING" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-399 – CUP B94D26001710007.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____ (____)

via _____ n. _____ CAP _____

tel. _____ e-mail _____ PEC _____

in servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di docente di _____ con contratto a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di incarico di Tutor nel/i seguente/i modulo/i (barrare il modulo prescelto):

_____ AI Teaching Lab (30 ore)

_____ La didattica orientativa (30 ore)

_____ Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti (30 ore)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico da svolgere;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;
- di possedere n. _____ certificazioni/qualifiche o corsi di formazione e aggiornamento attinenti;
- di aver maturato n. _____ esperienze professionali pregresse in qualità di Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore o Referente di progetti extracurricolari, ciascuna di durata non inferiore a 20 ore;

- di aver prestato n. _____ anni (e n. _____ mesi) di servizio presso questa Istituzione scolastica;
- di possedere adeguate competenze informatiche per la gestione delle attività sulla piattaforma SIF2127;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, al di fuori dell'orario di servizio ordinario;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega: Allegato 2 – Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze; Curriculum Vitae in formato europeo datato e sottoscritto; fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____, li ____/____/____

Firma del/la candidato/a

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"San Gregorio Magno – Buccino"

ALLEGATO 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

OGGETTO: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze – Selezione per il conferimento di incarico di Tutor – Progetto "SMART TEACHING" – CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-399 – CUP B94D26001710007.

Il/La sottoscritto/a _____, ai fini della valutazione comparativa di cui all'avviso in oggetto, dichiara di possedere i seguenti titoli ed esperienze e attribuisce a ciascuno il relativo punteggio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Criterio / Titolo – Esperienza	Punteggio unitario	Punteggio max	N. / dettaglio a cura del candidato	Punteggio a cura del candidato
Titoli di studio – Diploma di laurea o di Maturità in aree disciplinari attinenti	Laurea Triennale: fino a 95 p. 1,5; da 96 a 105 p. 2,5; da 106 a 109 p. 3; 110 p. 3,5; 110 e lode p. 4 Laurea Specialistica/v.o.: fino a 95 p. 4,5; da 96 a 105 p. 5,5; da 106 a 109 p. 6; 110 p. 6,5; 110 e lode p. 7 Diploma di Maturità: p. 1	7		
Titoli didattici e culturali – Certificazioni o qualifiche attinenti e corsi di formazione/aggiornamento attinenti frequentati	Punti 2,5 per corso/certificazione	15		
Attività professionale – Esperienza professionale pregressa (Tutor, Facilitatore, Valutatore, Formatore, Referente di progetti extracurricolari)	Punti 2 per incarico di almeno 20 ore	40		
Anzianità di servizio – Anni di servizio nell'attuale istituto scolastico	Punti 2 per anno; punti 1 per frazione d'anno pari ad almeno 4 mesi	20		
TOTALE		82		

Luogo e data _____, li ____/____/____

Firma del/la candidato/a
