

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D. LGS. 14/03/2013, N. 33

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. San Gregorio Magno- Buccino

Email: saic8be00g@istruzione.it

PEC: saic8be00g@pec.istruzione.it

Oggetto: Richiesta di Accesso Civico generalizzato ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____,
C.F. _____ residente a _____,
(Prov _____), Via _____ Tel _____

indirizzo e-mail e/o posta elettronica certificata _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- ☐ Prendere visione
- ☐ Ottenere copia semplice in formato _____
- ☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni

Motivazioni della richiesta (opzionale, non necessaria per l'accoglimento della richiesta):

Si allega copia del documento di identità del richiedente.

Luogo e data _____

Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo

che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; gli incaricati del trattamento sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.