



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN GREGORIO MAGNO- BUCCINO

Via Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it

All' Ass. Amm. Lorella Piegari

Al D.S.G.A.

Ad Amministrazione Trasparente

Bandi di gara e contratti

Al Fascicolo del Progetto

Albo online

Atti/Sede

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”
2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e
competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A -
Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile
2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del
23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle
competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni” (c.d. Piano Estate).**

Titolo progetto: “PIANO ESTATE 2025/26”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1266

CUP: B14D25001600007

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL’AMBITO DEL
PROGETTO “PIANO ESTATE 2025/26”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, che disciplina le attività del personale A.T.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025;

VISTA la candidatura n. 16287 presentata da questo Istituto in data 09/06/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR, prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, di formale autorizzazione del progetto dal titolo "**PIANO ESTATE 2025/26**", identificato dal Codice Nazionale Progetto (CNP) **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1266** e dal CUP **B14D25001600007**, per un importo complessivo pari a € 79.830,00, da realizzare e rendicontare entro il 31 dicembre 2026;

VISTO il decreto prot. n. 0006660 del 05/09/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 4271 del 10/04/2026;

VISTA la determina di avvio procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi al personale Docente (n.10 Tutor) e al personale A.T.A. (n.1 Assistente Amministrativo) prot. n.4287 del 10/4/2026;

VISTO il proprio Avviso di selezione interna per il conferimento di n.1 incarico di Assistente Amministrativo prot. n.4289 del 10/4/2026;

VISTA la candidatura pervenuta e la valutazione dei curricula del candidato;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione dell'istanza pervenuta per la selezione interna di Personale A.T.A. (Assistente Amministrativa), prot. n.4712 del 21/4/2026;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede il supporto di figure amministrative per la gestione contabile, la tenuta dei registri, la predisposizione degli atti e il supporto alla rendicontazione;

VISTO il decreto di conferimento dell'incarico prot. n. 4714 del 21/04/2026

INCARICA

l'Assistente Amministrativo interno LORELLA PIEGARI per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto indicato in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

L'attività dovrà svolgersi in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l'espletamento della predetta attività, sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 21,17 (euro VENTUNO/17), per un totale di ore 80 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario:

Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
80	€ 21,17	€ 1.693,60

I compiti da svolgere sono quelli indicati nell'Avviso di selezione prot. n.4289 del 10/04/2026.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze ingiustificate o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e previa presentazione di timesheet.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità competente, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

L'Assistente Amministrativa
Lorella Piegari
Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Rosangela LARDO
firmato digitalmente