



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN GREGORIO MAGNO- BUCCINO

Via Giardino – 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it

All'Albo – Sito Web
Ad Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo del Progetto

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”
2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e
competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A -
Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile
2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del
23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle
competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle
lezioni” (c.d. Piano Estate).**

Titolo progetto: “PIANO ESTATE 2025/26”

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1266

CUP: B14D25001600007

**OGGETTO: DECRETO CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
INTERNO ALL’ISTITUTO – AVVISO PROT.4289 DEL 10/4/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola;

VISTI i Decreti del Ministro dell’Istruzione e del Merito n. 72 dell’11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 relativi al cosiddetto “Piano Estate”;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23 maggio 2025;

VISTA la candidatura n. 16287 presentata da questo Istituto in data 09/06/2025;

VISTA la nota del Ministero dell’istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR, prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025, di formale autorizzazione del progetto dal titolo **“PIANO ESTATE 2025/26”**, identificato dal Codice Nazionale Progetto (CNP) **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1266** e dal

CUP **B14D25001600007**, per un importo complessivo pari a € 79.830,00, da realizzare e rendicontare entro il 31 dicembre 2026;

VISTO il decreto prot. n. 0006660 del 05/09/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 4271 del 10/04/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei moduli formativi è necessaria la figura di un Assistente Amministrativo che curi la gestione contabile, la tenuta dei registri, la predisposizione degli atti e supporto alla rendicontazione;

VISTA la determina di avvio procedura di selezione interna per il conferimento di incarichi al personale Docente (n.10 Tutor) e al personale A.T.A. (n.1 Assistente Amministrativo) prot. n.4287 del 10/4/2026;

VISTO il proprio Avviso di selezione interna prot. n.4289 del 10/4/2026;

VISTA la candidatura pervenuta da parte di un solo Assistente amministrativo;

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico di valutazione dell'istanza per la selezione interna di n.1 Assistente Amministrativo, prot. n.4712 del 21/04/2026;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato all'Assistente Amministrativo interno Sig.ra Lorella Piegari l'incarico per lo svolgimento dei compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile, relativamente al progetto indicato oggetto, per un massimo di n. 80 ore complessive.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

La non accettazione dell'orario o delle modalità di espletamento comporterà la revoca automatica dall'incarico. L'incarico conferito ad interni ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 4 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'Avviso di selezione, prot. n.4289 del 10/4/2026;

Art. 5 Compenso

Il compenso orario, come da CCNL vigente, sarà pari a € 21,17 (euro Ventuno/17) onnicomprensivi. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti di progetto previa presentazione di Timesheet.

Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà la nomina.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosangela Lardo
(Documento firmato digitalmente)