



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO**

Area Giardino –
84020 San Gregorio Magno (SA)
Tel. 0828.951079
Codice Istituto – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsangregoriomagnobuccino.edu.it

**Alla DSGA
All'Albo online/
Amministrazione Trasparente
Al sito web
Agli atti**

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027.

PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE– FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6– AZIONE ESO4.6.A1 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A1.B, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N.176 DEL 30/08/2023, AVVISO PROT. 9507, 22/01/2025, “AGENDA SUD”.

Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo Specifico ESO4.6 “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” – Lettera d’incarico D.S.G.A.

Titolo progetto: LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447

CUP: B54D25000480007

OGGETTO: Incarico per lo svolgimento di attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del Progetto “LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI” – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447 – CUP: B54D25000480007 – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, “Agenda SUD” – Conferimento incarico al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI :

- il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30 agosto 2023;
- l’Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025, relativo alla seconda annualità di “Agenda SUD”;
- la candidatura n. 9024 presentata da questo Istituto in data 10/03/2025;
- la nota del Ministero dell’istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0057235 del 15/04/2025, di formale autorizzazione del progetto dal titolo “**LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI**”, identificato dal Codice Nazionale Progetto (CNP) **ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447** e dal CUP **B54D25000480007**, per un importo complessivo pari a € 37.300,00;
- il proprio decreto prot. n. 6659 del 05/09/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 2187 del 23/02/2026;

- il prospetto finanziario che dettaglia le voci di costo, inclusi i compensi per le figure coinvolte;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, che disciplina le attività del personale della scuola, ed in particolare le disposizioni relative allo svolgimento di prestazioni aggiuntive del personale ATA;

VISTO il D.I. 129/2018, recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede lo svolgimento di attività complesse di gestione amministrativo-contabile, tenuta dei registri, predisposizione degli atti e supporto alla rendicontazione che eccedono l’ordinario orario di servizio e che sono strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dall’Avviso;

RILEVATO che il budget di progetto prevede specifiche risorse per le “Spese di funzionamento e gestione”, all’interno delle quali è quantificato il compenso spettante al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per le ore di attività aggiuntiva dedicate alla gestione del progetto;

VISTO il piano finanziario del progetto che prevede per la figura del **DSGA** un impegno orario aggiuntivo pari a **100 ore**, ad un costo orario standard di € 27,00, per un importo complessivo di **€ 2.700,00 lordo Stato**;

ACCERTATA la copertura finanziaria del presente incarico nell’ambito del progetto autorizzato;

CONSIDERATO che la DSGA, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, possiede i necessari requisiti professionali per lo svolgimento delle attività richieste;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Alla **Dott.ssa Domenica Roviello**, in servizio presso questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, è conferito il presente incarico di Responsabile amministrativo di progetto per lo svolgimento di attività aggiuntive funzionali alla realizzazione del progetto “**LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI**” (CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447, CUP: B54D25000480007).

Art. 2 – Descrizione delle attività

L’incarico prevede lo svolgimento di compiti di gestione amministrativo-contabile, supporto alla rendicontazione e alla gestione finanziaria del progetto, che includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione e la tenuta dei registri contabili e dei documenti amministrativi connessi al progetto;

- il supporto alla predisposizione e alla gestione degli atti amministrativi (determine, contratti, lettere di incarico);
- il supporto al RUP nell'utilizzo della piattaforma SIF2127 per la gestione amministrativa e finanziaria;
- la collaborazione alla predisposizione delle richieste di rimborso (CERT_S) e della rendicontazione finale (REND_S);
- il monitoraggio delle spese e la verifica della corretta imputazione delle stesse al progetto;
- la tenuta del partitario delle entrate e delle spese e la gestione degli adempimenti connessi al Programma Annuale;
- ogni altra attività amministrativo-contabile necessaria alla corretta esecuzione del progetto.

Art. 3 – Durata e impegno orario

L'incarico ha durata dalla data del presente provvedimento fino alla conclusione di tutte le attività progettuali e alla chiusura formale del progetto, prevista entro e non oltre il **31 dicembre 2026**. L'impegno orario complessivo previsto per lo svolgimento delle attività di cui all'Art. 2 è pari a **100 ore**.

Art. 4 – Corrispettivo e modalità di liquidazione

Per le prestazioni oggetto del presente incarico è previsto un compenso complessivo lordo onnicomprensivo di **€ 2.700,00** (duemilasettecento/00) **lordo Stato**, corrispondente a 100 ore moltiplicate per il costo orario standard di € 27,00, come da prospetto finanziario allegato al progetto.

Il compenso sarà liquidato, in conformità con le disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a seguito della conclusione delle attività e dell'effettivo accredito delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione, previa presentazione di una relazione conclusiva delle attività svolte e nel limite delle ore effettivamente prestate e certificate. La liquidazione avverrà previa presentazione di apposito prospetto orario e relazione delle attività svolte, validati dal RUP.

Art. 5 – Copertura finanziaria

La spesa di cui all'Art. 4 grava sul progetto autorizzato "LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI" – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447, nell'ambito della voce "Spese di funzionamento e gestione" (DSGA), per la quale è stata prevista idonea copertura nel piano finanziario.

Art. 6 – Obblighi del dipendente

La Dott.ssa Domenica Roviello nello svolgimento dell'incarico, è tenuta al rispetto di tutte le normative vigenti, delle disposizioni contenute nell'Avviso, nella lettera di autorizzazione e nel manuale operativo del programma. Lo stesso/a garantisce che lo svolgimento dell'incarico aggiuntivo è compatibile con il corretto e pieno assolvimento dei compiti istituzionali connessi al proprio profilo professionale.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente incarico e del progetto.

Art. 8 – Pubblicità e trasparenza

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosangela Lardo

(Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

IL DSGA

Dott.ssa Domenica Roviello

Firmato digitalmente