

**ISTITUTO COMPRENSIVO
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO**

Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it

Agli interessati

Agli Atti

Al Sito WEB

All'Albo on line-

Amministrazione Trasparente

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AL PERSONALE A.T.A.

NELL'AMBITO DEL PROGETTO FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027.PRIORITÀ 01 – SCUOLA E COMPETENZE– FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+) – OBIETTIVO SPECIFICO ESO4.6– AZIONE ESO4.6.A1 – SOTTO AZIONE ESO4.6.A1.B, INTERVENTI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO N.176 DEL 30/08/2023, AVVISO PROT. 9507, 22/01/2025, “AGENDA SUD”.

Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060. Obiettivo Specifico ESO4.6 “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” - Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Titolo progetto: LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447

CUP: B54D25000480007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca – Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola, che disciplina le attività del personale A.T.A.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30 agosto 2023, che ha avviato il progetto "Agenda SUD";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22 gennaio 2025, relativo alla seconda annualità di "Agenda SUD";

VISTA la candidatura n. 9024 presentata da questo Istituto in data 10/03/2025;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito – Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0057235 del 15/04/2025, di formale autorizzazione del progetto dal titolo "LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI",

identificato dal Codice Nazionale Progetto (CNP) ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447 e dal CUP B54D25000480007, per un importo complessivo pari a € 37.300,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 6659 del 05/09/2025 di assunzione in bilancio del finanziamento;

VISTO il decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) prot. n. 2187 del 23/02/2026;

VISTO il prospetto finanziario, con particolare riferimento alle "Spese di funzionamento e gestione" che prevedono compensi per il personale amministrativo e per i collaboratori scolastici;

CONSIDERATO che la realizzazione del progetto richiede il supporto di figure amministrative per la gestione contabile, la tenuta dei registri, la predisposizione degli atti e il supporto alla rendicontazione;

RILEVATO che il piano finanziario di progetto prevede specifiche risorse per tali figure, come di seguito dettagliato:

- **N. 1 Assistente Amministrativo:** 65 ore complessive, costo orario € 21,17, importo totale € 1.376,05;
- **N. 3 Collaboratori scolastici:** 18 ore complessive (6 ore per ogni singolo incaricato), costo orario € 18,25, importo totale € 328,50;

VISTA la Determina di avvio di una procedura per la selezione di personale Ata interno all'Istituto scolastico nell'ambito del progetto indicato in oggetto, prot. n. 2276 del 25/02/2026

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione interna, per titoli comparativi, per il conferimento di incarichi al **personale A.T.A.** per l'attuazione del progetto in oggetto.

Art. 1 – Destinatari e requisiti di ammissione

Il presente avviso è rivolto al **personale A.T.A. interno a tempo indeterminato e determinato** in servizio presso questo Istituto Comprensivo – Plessi di San Gregorio Magno- Ricigliano, appartenente ai seguenti profili:

- **N. 1 Assistente Amministrativo;**
- **N. 3 Collaboratori scolastici.**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in servizio presso questo Istituto per l'a.s. 2025/2026;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti disciplinari;
- disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente scolastica.

Art. 2 – Descrizione del progetto e articolazione delle attività

Il progetto "**LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI**" è finalizzato a contrastare l'insuccesso scolastico e migliorare gli esiti di apprendimento attraverso il consolidamento delle competenze di base e il potenziamento della didattica laboratoriale. Le attività prevedono **uscite didattiche sul territorio, visite guidate presso aziende, musei, monumenti, parchi naturali e località di interesse storico-artistico.**

È inoltre prevista una lezione in aula conclusiva il **25/05/2026** della durata di 6 ore.

Art. 3 – Figure richieste, compiti e impegno orario

3.1 Personale amministrativo (Assistente amministrativo)

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto, con un impegno orario complessivo di **65 ore**:

- supporto alla predisposizione degli atti amministrativi (determine, contratti, lettere di incarico);
- gestione della documentazione progettuale e tenuta dei registri contabili;
- supporto all'utilizzo della piattaforma SIF2127 per la gestione amministrativa;
- collaborazione alla predisposizione delle richieste di rimborso (CERT_S) e della rendicontazione finale (REND_S);
- supporto al DSGA per il monitoraggio delle spese e la verifica della corretta imputazione;
- gestione degli adempimenti connessi al Programma Annuale;
- ogni altra attività amministrativa necessaria alla corretta esecuzione del progetto.

3.2 Collaboratore scolastico

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti di supporto logistico e assistenza durante le attività progettuali, con un impegno orario complessivo di **18 ore**:

- supporto logistico per l'allestimento degli spazi destinati alle attività formative;
- collaborazione con i docenti per la gestione degli spostamenti e delle attività pratiche;
- supporto durante la lezione in aula conclusiva del 25/05/2026.

Art. 4 – Compenso

Per ogni ora effettivamente prestata e documentata, è previsto un compenso lordo omnicomprensivo, come da prospetto finanziario allegato al progetto:

- **n. 1 Assistente amministrativo:** € **21,17/ora**, per un totale massimo omnicomprensivo di € **1.376,05** (65 ore);
- **N. 3 Collaboratori scolastici:** 18 ore complessive (n. 6 ore per ogni singolo incaricato), € **18,25/ora**, per un totale massimo omnicomprensivo di € **328,50** (18 ore).

Il compenso sarà corrisposto a seguito della conclusione delle attività, della registrazione delle presenze e dell'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione, nel limite delle ore effettivamente svolte e certificate.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta su apposito modulo (Allegato 1 al presente bando), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 04/03/2026**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto;
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo email saic8be00q@istruzione.it (con oggetto: "Candidatura Personale ATA – Progetto Agenda SUD").

La domanda dovrà essere corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, firmato e datato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La selezione avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio (punti 1 per ogni anno di servizio presso questo Istituto, fino a max 10 anni)	10
Esperienze pregresse in progetti finanziati con Fondi Strutturali (PON, PNRR, Agenda Sud, ecc.) – punti 2 per ogni esperienza, fino a max 10 esperienze	20

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane.

Art. 7 – Pubblicazione degli esiti e conferimento dell'incarico

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo online dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro **7 giorni** dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva.

Si procederà quindi al conferimento degli incarichi, in relazione alle disponibilità e alle esigenze organizzative.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'esecuzione del progetto.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosangela Lardo
(Documento firmato digitalmente)

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione per il personale A.T.A.

Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla selezione per personale A.T.A.
(Da compilare a cura del candidato)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.C. San Gregorio Magno - Buccino

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento di incarichi al personale A.T.A. nell'ambito del Progetto "LABORATORI DIDATTICI ITINERANTI" – CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CA-2025-447 – CUP: B54D25000480007 – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD".

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

Telefono _____ Cellulare _____

Email _____

PEC _____

In servizio presso questo Istituto in qualità di (barrare la figura per cui ci si candida):

☐ Assistente amministrativo

☐ Collaboratore scolastico

a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato (fino al _____)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di cui al profilo sopra indicato per il progetto in oggetto.

Art. 1 – Presa d'atto

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione e di accettarne integralmente le condizioni e i contenuti.

Art. 2 – Dichiarazioni sostitutive

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con le funzioni e i compiti richiesti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e all'esecuzione del progetto.
- che quanto riportato nel Curriculum Vitae si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 3 – Titoli valutabili

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato e datato;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

A tal fine dichiara di possedere i seguenti titoli/esperienze:

- Anni di servizio presso questo Istituto: _____
- N. esperienze in progetti finanziati con Fondi Strutturali (PON, PNRR, Agenda Sud, ecc.):

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero.

Luogo e data _____, lì _____

Firma del/la candidato/a

(Firma per esteso e leggibile – ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non necessita di autenticazione)

N.B.: Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.