



Co-funded by
the European Union

Erasmus+

Arricchisce la vita, apre la mente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)

Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it



I.C. SAN GREGORIO M.- BUCCINO
Prot. 0000601 del 19/01/2026
IV-6 (Uscita)

Al Personale Docente
I.C. San Gregorio Magno-Buccino
Albo- Sito Web- Amministrazione Trasparente

Erasmus+ Progetti a breve termine per la mobilità degli alunni e del personale scolastico
Progetto “Ponti per connessioni culturali” n° 2025-1-IT02-KA122-SCH-000316322
(CUP B51B25001130006)

Visti:

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell’Unione per l’istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° 2025-1-IT02-KA122-SCH-000316322- CUP B51B25001130006 – Titolo **“Ponti per connessioni culturali”** stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1- MOBILITA' DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti

Si pubblica il bando:

per l'assegnazione di n° 9 borse di mobilità Courses and Training per staff scolastico

Articolo 1 - IL PROGETTO

L'Istituto Comprensivo **San Gregorio Magno – Buccino**, in qualità di **Scuola Coordinatrice** del progetto **“Ponti per connessioni culturali”**, presentato nell'ambito del **Programma Erasmus Plus** e approvato dall'**Agenzia Nazionale Erasmus Plus – INDIRE**, mette a disposizione **n. 9 borse di mobilità transnazionale**, così ripartite:

- **n. 3 borse** destinate a **docenti della scuola dell'infanzia**;
- **n. 3 borse** destinate a **docenti della scuola primaria**;
- **n. 3 borse** destinate a **docenti della scuola secondaria di primo grado**.

La mobilità avrà una **durata complessiva di 8 giorni** (6 giorni di attività + 2 giorni di viaggio) e si svolgerà in **Spagna, a Siviglia**. Il **periodo di partenza previsto** è dal **05 luglio 2026 al 12 luglio 2026**.

Qualora una o più borse non risultassero assegnate per mancanza di candidature idonee in uno dei tre ordini di scuola, le stesse potranno essere **ridistribuite tra gli altri ordini**, nel rispetto della graduatoria e dei criteri di selezione previsti dal presente bando. Nell'ambito delle procedure di selezione, **qualora risultino disponibili borse di mobilità**, avranno titolo di preferenza i docenti che **non abbiano usufruito di mobilità**



Erasmus+ nell'anno scolastico precedente, a parità di requisiti e nel rispetto della graduatoria e dei criteri di selezione previsti dal presente bando.

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto, coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i paesi di destinazione fino ad un importo massimo di euro 309. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato. Verrà creato un evento di pagamento mediante il sistema PAGOPA di euro150,00. In caso di **rinuncia alla partecipazione alla mobilità comunicata in prossimità della partenza**, qualora la stessa **non sia adeguatamente motivata da cause di forza maggiore debitamente documentate**, l'Istituto si riserva il diritto di **richiedere al docente rinunciatario il rimborso dell'intero importo della mobilità**, comprensivo di tutte le spese sostenute e/o impegnate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggio, alloggio, attività formative, copertura assicurativa e spese amministrative), in conformità alle disposizioni del Programma Erasmus+ e alle indicazioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ – INDIRE.

1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

1. Promuovere le pari opportunità: l'obiettivo è sostenere i partecipanti più svantaggiati offrendo loro le opportunità e le risorse necessarie per avere successo e proseguire gli studi.
2. Sviluppare un senso di appartenenza all'Europa attraverso la cultura, il cinema, le tradizioni locali e lo scambio di buone pratiche sia per gli alunni che per gli adulti della comunità educativa.
3. Migliorare lo sviluppo professionale di insegnanti, ATA e personale di supervisione attraverso scambi internazionali, innovazione didattica e l'osservazione di pratiche europee.

1.2 Certificazioni riconosciute

Al termine dell'esperienza di mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione al corso strutturato.

1.3 Copertura assicurativa

I Partecipanti saranno informati circa i diritti assicurativi, illustrando loro la funzione della Tessera Sanitaria Europea. Qualora il Partecipante lo ritenga opportuno, può provvedere ad una assicurazione privata complementare.

I partecipanti saranno forniti di opportuna copertura assicurativa di responsabilità civile e contro gli infortuni legati alle mansioni del partecipante.

1.4 Preparazione dei partecipanti

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.

L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

Le attività di preparazione saranno online, durante le quali sarà fornita ai partecipanti una preparazione culturale, pedagogica, linguistica (anche con OLS) e professionale prima della partenza.



Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. essere insegnanti, formatori, altri esperti o personale non docente a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto Comprensivo San Gregorio Magno – Buccino;
2. possedere una conoscenza di base della lingua veicolare dello scambio (inglese);
3. essere in possesso di competenze digitali adeguate alla partecipazione attiva al corso strutturato;
4. essere in possesso di un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta di Identità o Passaporto) con validità residua non inferiore a sei mesi alla data prevista di partenza.
5. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità **Progetto "Ponti per connessioni culturali"** dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione (**mod. A**);
2. scheda di Autovalutazione;
3. inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, all'indirizzo email: saic8be00q@istruzione.it

Indicando come OGGETTO:

"CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO PONTI - MOBILITÀ STAFF"

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 11/02/2026**.

Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione.

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Articolo 4 – SELEZIONE

La selezione dei partecipanti al Programma Erasmus+ sarà effettuata nel rispetto dei principi di **trasparenza, imparzialità, pari opportunità e inclusione**, come previsto dalle Linee Guida Erasmus+.

Modalità di selezione

La selezione sarà basata esclusivamente sull'**analisi dei titoli e della documentazione presentata**.

I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, a pena di esclusione, a partecipare al processo di selezione nella data e nell'orario che verranno loro comunicati, qualora fosse richiesta la verifica della documentazione.

Commissione di selezione

I candidati saranno esaminati da un'apposita **Commissione nominata dal Dirigente Scolastico**, che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute.



Criteri di valutazione e modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei titoli, delle esperienze e delle competenze dichiarate nella Scheda di Autovalutazione – Programma Erasmus+ – Mobilità del personale, allegata al presente bando e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.

La scheda dovrà essere compilata, firmata e corredata dalla documentazione richiesta, pena la mancata attribuzione del punteggio per le voci non adeguatamente documentate.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, così ripartiti:

- Ruoli e incarichi istituzionali: max 40 punti
- Anzianità di servizio presso l'istituzione scolastica: max 20 punti
- Curriculum vitae, titoli di studio e titoli formativi: max 30 punti (inclusi titoli di studio, certificazioni linguistiche, competenze digitali e formazione coerente con il progetto)
- Esperienze in progetti europei: max 10 punti

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che attribuirà il punteggio sulla base dei criteri e delle modalità analiticamente indicati nella Scheda di Autovalutazione. Le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni e di procedere all'esclusione dalla selezione in caso di dichiarazioni non veritiere o non verificabili.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'istituzione scolastica.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale.

In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Articolo 7 – REFERENTE

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore l'Istituto Comprensivo San Gregorio Magno- Buccino, Dirigente Scolastico Dott.ssa Lardo Rosangela.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo



Co-funded by
the European Union

(MOD. A)
DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI
MOBILITA' DI COURSES AND TRAINING

Il/La sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

C.A.P. _____ Via _____ n° _____ Cod. fisc. _____

Tel _____ Cell. _____ e-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, previste dall'art. 76 DPR 445 del 28/12/2000, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445 del 28/12/2000 che quanto riportato nella presente domanda, risponde a verità,

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLE SELEZIONI DEL PROGETTO "PONTI PER CONNESSIONI CULTURALI" N° 2025-1-IT02-KA122-SCH-000316322 - CUP B51B25001130006- MOBILITA' DI COURSES AND TRAINING
ERASMUS+ PROGETTI A BREVE TERMINE PER LA MOBILITÀ DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE SCOLASTICO

PER IL SEGUENTE FLUSSO DI MOBILITÀ: DAL 05/07/2026 AL 12/07/ 2026;

A tal fine **DICHIARA** di possedere i seguenti requisiti:

- essere insegnanti, formatori, altri esperti o personale non docente in servizio presso l'IC San Gregorio Magno - Buccino;
- di conoscere elementi della lingua inglese;
- di possedere eventuali altri titoli e/o attestati _____

- che gli estremi della propria Carta d'identità sono i seguenti: n. _____ rilasciata
il _____ dal _____ scadenza _____ valida per l'espatrio

sì ☐ no ☐

inoltre **DICHIARA**

- di essere a conoscenza che la partecipazione è gratuita ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica di viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria. Si precisa che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'Istituto Coordinatore in coordinamento con i partner di progetto;
- di essere a conoscenza che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i Paesi Europei fino ad un importo massimo di euro 309. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico dell'allievo partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato. Verrà creato un evento di pagamento mediante il sistema PAGOPA di euro 150,00 da versare entro e non oltre il settimo giorno a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria.
- Di accettare tutte le clausole e gli articoli previsti dal bando di selezione;
- di essere a conoscenza che la data e l'orario delle selezioni saranno comunicati via email, **SENZA ULTERIORI COMUNICAZIONI**. La mancata partecipazione alla selezione sarà considerata come rinuncia
- di essere a conoscenza dell'obbligo di possedere una carta d'identità in corso di validità e valida per l'espatrio per il viaggio e la permanenza all'estero.



Co-funded by
the European Union

Allega alla presente domanda (mod. A), dichiarandone l'autenticità:

- curriculum vitae redatto sul modello di CV europeo (**mod B**);
- fotocopia di un documento di identità;

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a in merito ai dati personali riportati nella seguente domanda e negli allegati, esprime il consenso al loro trattamento anche informatico da parte dell'ente coordinatore, l'IC S. Gregorio Magno- Buccino per le finalità di cui alla selezione in oggetto, con le modalità di cui alla legge 196/2003, e successive integrazioni e modifiche, e ferma la sua facoltà di chiedere rettifiche, modifiche e/o cancellazione dei dati stessi.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Programma Erasmus+ – Mobilità del personale (Da compilare a cura del candidato e allegare alla domanda di partecipazione)

DATI DEL CANDIDATO

- Cognome e nome: _____
- Profilo: ☐ Docente ☐ Personale ATA
- Disciplina / Area di servizio: _____
- Anni di servizio presso l'Istituzione: _____

SEZIONE A – RUOLI E INCARICHI ISTITUZIONALI (Max 40 punti)

- ☐ Membro dello staff del Dirigente Scolastico
- ☐ Funzione Strumentale al PTOF

Punteggio richiesto: ☐ fino a 30 punti

Incarichi aggiuntivi (barrare quelli svolti):

- ☐ Incarico organizzativo (10 punti)
- ☐ Coordinatore di dipartimento (8 punti)
- ☐ Coordinatore di classe (5 punti)

Totale sezione A (max 40 pt): _____ /40

SEZIONE B – ANZIANITÀ E CONTINUITÀ DI SERVIZIO (Max 20 punti)

Anni di servizio presso questa istituzione scolastica: n. ____ anni × 2 punti = ____ punti

Totale sezione B (max 20 pt): _____ /20

SEZIONE C – CURRICULUM VITAE E FORMAZIONE (Max 30 punti)

Indicare titoli di studio, titoli culturali e attestati posseduti (**allegare CV** europeo e documentazione).

1. Titolo di studio (max 10 punti)

(È valutabile un solo titolo, quello di livello più elevato)

☐ Diploma di scuola secondaria di II grado Indirizzo: _____

Punti: 4

☐ Laurea triennale Classe / Ateneo: _____

Punti: 7

☐ Laurea magistrale / specialistica / vecchio ordinamento Classe / Ateneo:-----

-----Punti:8

☐ Laurea in Lingue e Letterature Straniere – _____ Punti: 10

2. Certificazioni linguistiche (max 8 punti)

☐ Certificazioni linguistiche in lingua inglese o altra lingua dell'Unione Europea, rilasciate da enti certificatori riconosciuti (da indicare e documentare) Specificare lingua – livello – ente certificatore:

Attribuzione del punteggio (QCER):

- Livello B1 → 2 punti
- Livello B2 → 4 punti
- Livello C1 → 6 punti
- Livello C2 → 8 punti

Nota: Il punteggio massimo attribuibile è pari a 8 punti, anche in presenza di più certificazioni. Viene valutata la certificazione di livello più elevato.

3. Corsi di formazione e aggiornamento professionale (max 7 punti)

☐ Partecipazione a corsi di formazione relativi a:

- metodologie didattiche
- innovazione e didattica digitale
- inclusione e BES

Punti richiesti: _____ /7

4. Competenze digitali e piattaforme educative (max 5 punti)

☐ Competenze ICT

☐ Didattica digitale

☐ Piattaforme europee (eTwinning, School Education Gateway, EPALE, ecc.)

Punti richiesti: _____ /5

Totale sezione C (max 30 pt): _____ /30

SEZIONE D – ESPERIENZA IN PROGETTI EUROPEI (Max 10 punti)

☐ Partecipazione a progetti Erasmus+ / PON / altri Progetti UE

☐ (per il personale ATA) incarichi amministrativi connessi a progetti europei

Descrizione sintetica dell'esperienza:

Totale sezione D (max 10 pt): _____ /10

RIEPILOGO PUNTEGGIO AUTOVALUTAZIONE

Sezione
Punteggio

A - Ruoli e incarichi
_____ /40

B - Anzianità di servizio
_____ /20

C - CV e formazione
_____ /30

D - Progetti europei
_____ /10

Totale complessivo
_____ /100

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente scheda corrisponde al vero ed è documentabile.

Data _____

Firma _____

