



Al Personale Docente e ATA
Agli Interessati
Agli Atti
All’Albo on line- Amministrazione Trasparente
Al Sito web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer- DPO), ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii. rivolto al personale interno ed esterno all’istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297 “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado”

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”, ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola vigente;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

VISTO il Programma Annuale e.f. anno corrente;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e ss.mm.ii. che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (DPO) (artt. 37-39);

CONSIDERATO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il DPO «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

PRESO ATTO che le predette disposizioni prevedono che il DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

VISTO che il precedente contratto per la figura professionale di Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) è scaduto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosangela LARDO, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art.5 della Legge 241/1990, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'adeguamento normativo/documentale per la protezione dei dati (GDPR) e al conferimento dell'incarico di DPO;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 29/12/2025 di approvazione dei criteri di selezione per l'individuazione della figura di DPO;

VISTA la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 29/12/2025 di approvazione della durata triennale dell'incarico di DPO;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

VISTA la Determina di avvio procedura di selezione mediante Avviso pubblico di selezione ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer-DPO), ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e ss.mm.ii. rivolta al personale interno ed esterno all'istituzione scolastica, prot. n. 333 VI-2 del 12/01/2026

EMANA

il seguente Avviso pubblico per l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO).

Art. 1. Attività oggetto dell'incarico

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del Codice, il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Il DPO è incaricato inoltre:

- di svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- Dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- Dare supporto al Titolare del trattamento per la pianificazione delle misure adeguate di sicurezza informatica previste dalle vigenti circolari AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- Corso di formazione sulla normativa privacy rivolto a tutto il personale docente ed ATA ai sensi dell'art 29 del regolamento UE/679/2016, con cadenza annuale e in loco;
- Aggiornamento documentazione privacy (Informativa, nomine, registro del trattamento, etc).

Sono richiesti accessi /incontri periodici in loco, presso l'istituto scolastico, da concordare preventivamente con il Dirigente scolastico.

Art. 2. Requisiti di ammissione per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Avviso di selezione sarà rivolto, in ordine di priorità:

1. Al Personale interno, nei confronti del quale si procederà con lettera di incarico.
2. Qualora tra le istanze presentate dal personale interno non ci fossero candidature con i requisiti e le competenze necessarie per svolgere il ruolo di DPO, il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature del personale dipendente di altre II.SS (mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime previste dal CCNL Scuola).
3. Solo nel caso in cui la procedura di selezione del personale succitato abbia esito negativo, il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature del personale esterno alla P.A. (nei confronti del quale si precederà all'eventuale stipula di contratti di lavoro autonomo con esperti esterni di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche sarà effettuato previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- A. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione;
- B. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- C. godere dei diritti civili e politici;
- D. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- E. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

F. non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

G. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

H. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

I. essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso. Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, su modulistica diversa o incomplete. Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI DOVRÀ:

1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.

(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;

3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) OBBLIGATORIE:

- Comprovata e documentata esperienze in ambito PRIVACY presso Istituzioni Scolastiche.

Saranno valutati i titoli di cui al successivo art. 3.

Art.3. Criteri di valutazione e conferimento dell'incarico

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata. Sarà onere dei candidati compilare in maniera completa tutta la documentazione indicando nella griglia di autovalutazione - allegato B- i punteggi posseduti all'atto della presentazione della candidatura e la/e pagina/e del proprio CV in cui sono presenti titoli e/o esperienze possedute.

TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2

Diploma di perito Industriale indirizzo informatico	1
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	PUNTI
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	3
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	PUNTI
corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIM (si valuta un solo corso)	2
certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIM (si valuta una sola certificazione)	3
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI
Punti 1 per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM	Max 3 punti
Punti 1 per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM	Max 2 punti
certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM (si valuta una sola certificazione)	2
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche e/o il sistema di gestione della privacy nella PA (si valuta un solo master e/o corso)	3
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI
certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1 (si valuta una sola certificazione)	4
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	PUNTI
Punti 0,5 per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	PUNTI

Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti
Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla “Privacy” e sulla “Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA” nell’ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)	Max 5 punti
TOTALE MASSIMO 100 PUNTI	

- Punteggio minimo per accesso alla graduatoria di merito 75 punti.

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico. Lo stesso attribuirà i punteggi a ciascun candidato, che sarà graduato in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 3.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'istituzione scolastica;
- personale dipendente di altre istituzioni scolastiche;
- soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, il Dirigente scolastico procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore del trattamento dati personali nelle istituzioni scolastiche, in surroga al candidato più giovane.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non attribuire l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico.

L'incarico di DPO sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti documentati.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, in qualità di dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, e inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Al concorrente aggiudicatario potrà essere richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Art. 4. Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per la durata di 3 (tre) anni e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti come previsti nel presente avviso e dalla normativa vigente.

Art. 5. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda presentando la seguente documentazione:

- allegato A Istanza di partecipazione
- allegato B griglia di autovalutazione dei titoli
- Allegato C dichiarazione assenza di incompatibilità
- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato
- Documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it entro e non oltre il 20/01/2026 recando come oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA PER INCARICO DI DPO-DATA PROTECTION OFFICER".

Art. 6. Attribuzione dell'incarico

L'esame delle candidature sarà demandato al Dirigente scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 3.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che abbia le competenze ed i titoli richiesti e documentati.

Al termine della selezione il Dirigente scolastico ratificherà i nominativi con la graduatoria provvisoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso la predetta graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite Lettera di incarico/contratto come previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 7 Compensi

L'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO), per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679, prevede un compenso annuo omnicomprensivo determinato in € 1.586,00 (miljecinquecentoottantasei/euro).

Per la prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere al termine di ogni anno.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Inoltre, il DPO, a conclusione dell'incarico, si impegna a presentare una relazione al D.S. sul lavoro effettuato.

Art.8. Cause di esclusione.

Le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di cui all'art. 5 del presente avviso e/o prive dei requisiti e degli allegati richiesti, saranno escluse dalla selezione.

Art.9. Responsabile Unico del progetto

Il Responsabile Unico del progetto è il Dirigente scolastica Dott.ssa Rosangela Lardo.

Art.10 - Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11. Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità legale, nonché sul sito internet dell'Istituto Comprensivo.

Allegati:

- a) Allegato A (istanza di partecipazione);
- b) Allegato B (Griglia di autovalutazione dei titoli)
- c) Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità);

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela LARDO
Firmato digitalmente

Allegato A (Istanza di partecipazione)

Al Dirigente scolastico
dell'IC San Gregorio Magno- Buccino

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ .C.F. _____

Residente in _____

In servizio presso _____ profilo di _____

telefono _____ cell _____

e-mail _____

PEC _____

Dichiara

a) Di volere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) in qualità di:

- personale interno all'Istituzione scolastica
- personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: _____;
- personale esterno alla P.A.

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Icarico di Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO).

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfondibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

- non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso
- che quanto riportato nel C.V. si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- Essere / non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale _____ e allegare autorizzazione del dirigente)
- di essere / non essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo firmato (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti) debitamente firmato
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE/679/2016 e del D.L.vo n 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura..

Luogo e Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____
(_____)

in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TITOLO CULTURALI (si valuta solo il titolo superiore)	PUNTI	Autovalutazione CANDIDATO	Indicare pagina CV	valutazione ISTITUTO
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	3			
Laurea triennale in ingegneria, informatica o materie giuridico/economiche	2			
Diploma di perito Industriale indirizzo informatico	1			
ISCRIZIONE ORDINI O ALBI PROFESSIONALI	PUNTI			
Iscrizione Ordine degli Ingegneri, dei Periti Industriali, degli Avvocati o dei Dottori Commercialisti	3			
COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE	PUNTI			
corso di formazione della durata minima di 50 ore inerente la privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIM (si valuta un solo corso)	2			
certificazione in tema di privacy rilasciato da ente di formazione riconosciuto dal MIM (si valuta una sola certificazione)	3			
COMPETENZE INFORMATICHE	PUNTI			
Punti 1 per ogni certificazione informatica di base RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM	Max 3 punti			
Punti 1 per ogni certificazione nell'ambito dell'IT Security RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM	Max 2 punti			

certificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale RILASCIATA DA ENTI RICONOSCIUTI DAL MIM (si valuta una sola certificazione)	2			
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatiche e/o il sistema di gestione della privacy nella PA (si valuta un solo master e/o corso)	3			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	PUNTI			
certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno C1 (si valuta una sola certificazione)	4			
ESPERIENZE PROFESSIONALI NEL SETTORE PRIVACY	PUNTI			
Punti 0,5 per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 10 Punti			
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili)	Max 15 punti			
Punti 0,50 per ogni incarico come DPO nell'ambito di scuole statali (da documentare con contratti e/o ordini da parte delle Istituzioni scolastiche)	Max 25 punti			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso scuole statali (da documentare)	Max 8 punti			
Punti 1 per ogni incarico per la redazione di DPS (Documento programmatico per la sicurezza dei dati) e piano di Disaster Recovery presso Enti pubblici. (da documentare)	Max 2 punti			
ESPERIENZE DI FORMAZIONE SUL NUOVO GDPR RIVOLTE AL PERSONALE DELLA SCUOLA	PUNTI			
Punti 0,50 per ogni corso di formazione sulla privacy realizzato in Istituzioni scolastiche rivolto al personale docente (da documentare)	Max 10 punti			

<p>Punti 1 per ogni incarico di formatore per corsi di formazione sulla “Privacy” e sulla “Sicurezza informatica e obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della PA” nell’ambito del Piano di Formazione Docenti (PNFD) della durata minima di 10 ore presso reti di Formazione di Ambito Scolastico (da documentare con contratti e/o ordini e/o documenti contabili)</p>	<p>Max 5 punti</p>			
<p>TOTALE MASSIMO 100 PUNTI</p>				

I titoli dichiarati dovranno essere riportati nel Curriculum Vitae dell’istante.

luogo e data

FIRMA

Allegato C - (dichiarazione assenza di incompatibilità)

All’Istituto comprensivo
di San Gregorio Magno- Buccino

Dichiarazione circa l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente

a _____

con riferimento all’incarico di Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer-DPO) di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO);
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l’incarico indicato.

Luogo e data _____

Firma _____