



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO  
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)



Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it](http://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it)

I.C. SAN GREGORIO M. - BUCCINO  
Prot. 0011092 del 09/12/2025  
I-4 (Entrata)

## Indicazioni operative per il primo accesso a Google Workspace for Education

### PREMESSA

L'Informativa sull'utilizzo di **Google Workspace for Education** è disponibile al seguente link:

<https://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it/wp-content/uploads/2025/11/Informativa-sullutilizzo-di-Google-Workspace-I.C.-di-San-Gregorio-Magno-Buccino-A.S.-2025-26.pdf>

Per accedere ai servizi di *Google Workspace for Education* è necessario disporre del **nome utente** e della **password** assegnati, ricevuti all'indirizzo e-mail fornito in fase di consegna della liberatoria. In caso di mancata ricezione delle credenziali o di necessità di ripristino della password, contattare **esclusivamente** [supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it](mailto:supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it), avendo cura di indicare nome, cognome, classe e plesso di appartenenza dello studente.

La **password** iniziale è *provvisoria*: al primo accesso verrà richiesto di sostituirla.

Il **nome utente** – terminante con [@icbuccinosangregoriomagno.edu.it](mailto:@icbuccinosangregoriomagno.edu.it) – corrisponde a un indirizzo e-mail che consente l'accesso non solo alla posta elettronica, ma anche a numerosi strumenti utili per integrare la didattica (tra cui *Drive, Classroom, Calendar, Meet* e molte altre applicazioni).

**Si precisa che tale account non coincide con quello utilizzato per il registro elettronico: i due servizi sono indipendenti e richiedono credenziali di accesso distinte.**

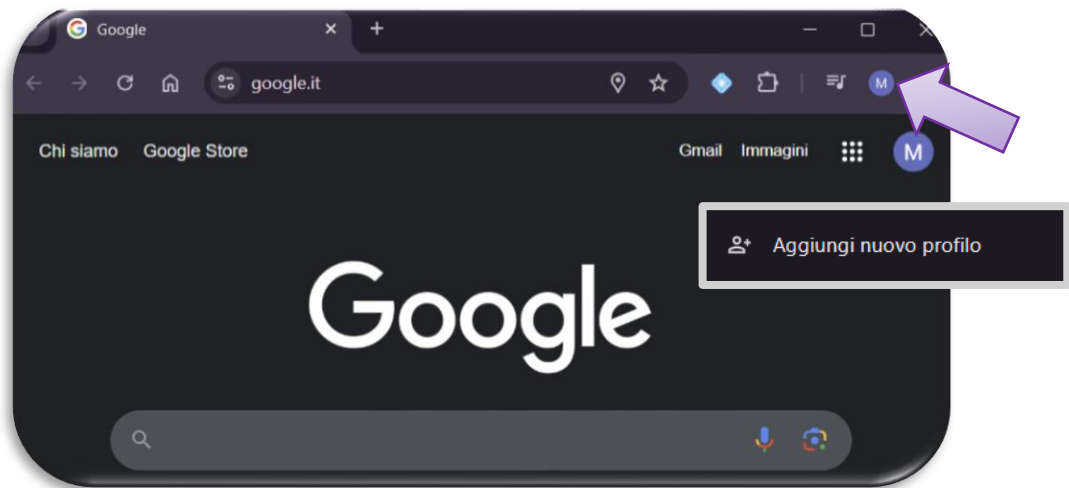
Una volta ricevute le credenziali, per facilitare il primo accesso, si mette a disposizione una guida che illustra, passo dopo passo, le operazioni iniziali. Alcune di esse, come la modifica della password, verranno richieste solo in occasione del primo accesso e non verranno più richieste negli accessi successivi.

Per una migliore visualizzazione e per ridurre eventuali difficoltà, **si consiglia di effettuare le operazioni iniziali da computer anziché da tablet o smartphone.**

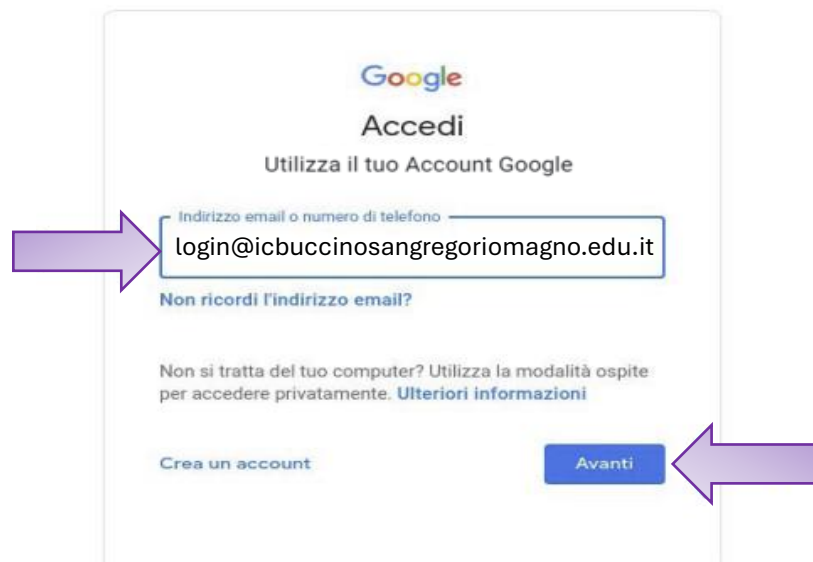
## Guida al primo accesso a Google Workspace for Education (da computer)

1. Assicurarsi di avere a disposizione le proprie credenziali: l'*account istituzionale* e la *password provvisoria*, ricevuti tramite e-mail o recuperabili **esclusivamente** contattando il supporto all'indirizzo [supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it](mailto:supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it).
2. Accedere a <https://www.google.it/> e cliccare su "Accedi", in alto a destra.

**Attenzione:** Se, accedendo al sito, si risulta già connessi a un account (perché nel computer è presente un altro account Google salvato), cliccare sulla **prima** icona circolare colorata in alto a destra corrispondente al proprio profilo – come mostrato in figura – e, nel menu che si aprirà, selezionare "Aggiungi un altro account" o "Aggiungi nuovo profilo". Quindi cliccare su "Accedi".



3. Nella schermata di accesso di Google, con la dicitura "Utilizza il tuo account Google", scrivere nel campo apposito **login@icbuccinosangregoriomagno.edu.it**. (va scritto esattamente come indicato, senza alcuna modifica). Poi, cliccare su "Avanti".



4. Si è entrati così nell'ambiente dedicato al nostro Istituto. Digitare il nome utente ricevuto tramite posta (o recuperato contattando il supporto) **SENZA** il dominio @icbuccinosangregoriomagno.edu.it e la password provvisoria per il primo accesso. Cliccare su "Accedi ora".

IC BUCCINO SAN GREGORIO MAGNO

Accedi con il tuo account

Inserisci la tua email scolastica SENZA la parte finale @icbuccinosangregoriomagno.edu.it

Password

Accedi ora

5. Appaia la schermata per la scelta della **nuova password personale**. Scrivere la nuova password nel campo "Nuova password", poi riscriverla nel campo "Conferma password". Infine, per confermarla, cliccare su "Invia". Poi su "Continua".

IC BUCCINO SAN GREGORIO MAGNO

Aggiorna password

⚠ Devi cambiare la password per attivare il tuo account.

Nuova Password

Conferma password

☒ Sign out from other devices

Invia

La password dovrà essere composta da almeno 8 caratteri, di cui almeno un numero e un carattere speciale (ad esempio !, ?, @, ...)

**Attenzione:** Da questo momento in poi, per accedere all'account istituzionale e ai servizi collegati (*Drive, Calendar, Meet*, ecc.) bisognerà ripetere i passaggi 3 e 4 della presente guida, utilizzando la **nuova password** scelta. **È importante memorizzare e conservare la nuova password in un luogo sicuro, al fine di evitare rischi di accessi non autorizzati.**



**In caso di smarrimento**, è possibile richiedere il ripristino della password contattando esclusivamente l'indirizzo [supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it](mailto:supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it).

6. Dopo la modifica della password, comparirà il messaggio di benvenuto. Accettare i termini del servizio e le norme sulla privacy, quindi cliccare su “Ho capito”.



Per una navigazione ottimale, si consiglia di scegliere **Google Chrome** come browser, in quanto è ottimizzato per l'utilizzo dei servizi di *Google Workspace*.

Una volta completata la procedura, sarà possibile utilizzare tutte le applicazioni di *Google Workspace for Education* con il proprio account pseudonimizzato.

Quando si desidera accedere a un servizio, **assicurarsi di essere connesso con l'account istituzionale** (@icbuccinosangregoriomagno.edu.it), cliccando sull'icona circolare colorata:



Cliccando sull'icona a forma di *griglia*, come mostrato in figura, si potrà accedere alle applicazioni di Google, tra cui:

- **Gmail**: servizio di *posta elettronica*, per invio, ricezione e organizzazione di e-mail;
- **Classroom**: piattaforma per la gestione delle *classi virtuali* che consente a insegnanti e studenti di distribuire compiti, collaborare su attività e comunicare in modo semplice;
- **Calendario**: applicazione per *gestire gli impegni*, creare eventi, ricevere promemoria;
- **Drive**: servizio di *archiviazione* cloud che consente di caricare, salvare e condividere file online, nonché di collaborare su documenti, fogli di calcolo e presentazioni in tempo reale;
- **Meet**: piattaforma per *videoconferenze*, ideale per organizzare riunioni online, con funzionalità di condivisione dello schermo.



Animatore Digitale

*Mariapia Mangini*