



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO  
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)  
Tel. 0828.955033  
Codice Istituto – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it](http://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it)

I.C. SAN GREGORIO M. - BUCCINO  
Prot. 0011092 del 09/12/2025  
I-4 (Entrata)

Al personale docente

## Guida alla creazione delle classi virtuali di Classroom – Google Workspace for Education

### PREMESSA

Una volta ottenute le credenziali del proprio account istituzionale e completato il primo accesso, il presente allegato ha lo scopo di fornire una guida per la creazione delle **classi virtuali**, al fine di integrare la didattica tramite uno degli strumenti di *Google Workspace for Education*: **Google Classroom**.

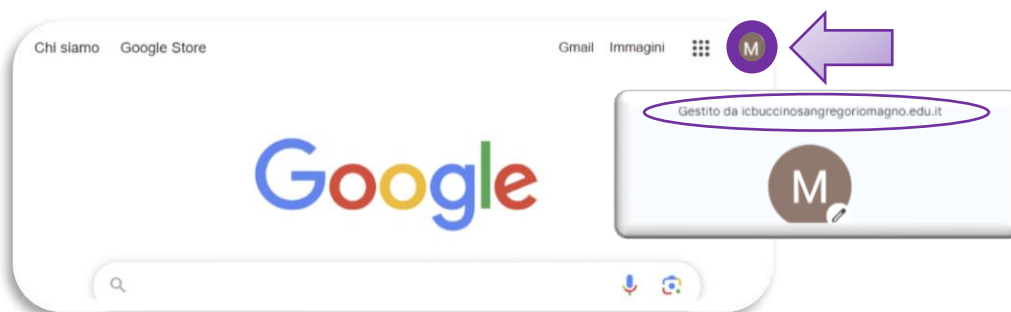
Si ricorda inoltre che, qualora le credenziali non siano state ricevute, è necessario contattare il supporto **esclusivamente** all'indirizzo [supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it](mailto:supporto@icbuccinosangregoriomagno.edu.it), indicando nell'oggetto "Richiesta di ricezione credenziali", specificando nome, cognome e il proprio ruolo (docente, genitore/tutore, personale amministrativo) e seguendo le istruzioni.

Utilizzo di Google Classroom	
<b>Google Classroom</b> è una piattaforma di apprendimento digitale progettata per la gestione delle classi virtuali. Facilita l'interazione e la comunicazione tra insegnanti e studenti in modo semplice ed efficace, offrendo un ambiente integrato per la creazione e la condivisione di contenuti educativi.	
Vantaggi per gli insegnanti	Vantaggi per gli studenti
Per insegnare in modo efficace nell'era digitale, è fondamentale che gli insegnanti restino costantemente aggiornati sulle nuove tecnologie. In questo contesto, <i>Google Classroom</i> rappresenta un valido supporto, offrendo numerosi vantaggi. La piattaforma semplifica la <b>gestione dei compiti</b> , la <b>comunicazione con gli studenti</b> e l' <b>organizzazione delle risorse didattiche</b> . Gli insegnanti possono assegnare compiti online, allegare materiali e risorse, stabilire scadenze e fornire riscontri tempestivi e personalizzati. Inoltre, è possibile organizzare e gestire le risorse didattiche in modo efficiente, creando <b>cartelle condivise</b> che favoriscono una facile accessibilità per tutti gli studenti.	Anche gli studenti traggono notevoli benefici da <i>Google Classroom</i> , che offre loro un ambiente virtuale ben strutturato, nel quale possono accedere facilmente ai compiti, alle risorse e alle informazioni necessarie per il loro studio. La piattaforma facilita l' <b>organizzazione</b> del lavoro scolastico, riducendo il rischio di smarrimento del materiale e dei documenti cartacei. Inoltre, <i>Google Classroom</i> stimola la <b>collaborazione tra pari</b> , consentendo agli studenti di lavorare insieme su progetti comuni, promuovendo così un apprendimento collaborativo e condiviso.

## Guida alla creazione di classi virtuali su Google Classroom per il personale docente

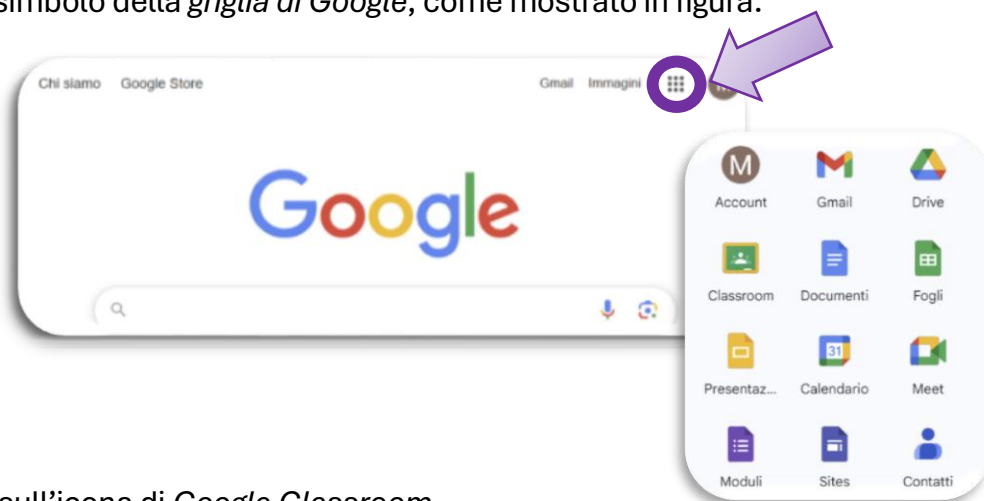
**Si consiglia di eseguire queste operazioni utilizzando un computer** anziché un tablet o uno smartphone, in quanto ciò consente una visualizzazione ottimale e riduce eventuali difficoltà.

1. **Assicurarsi di essere connesso con l'account istituzionale** (comparirà la dicitura *gestito da icbuccinosangregoriomagno.edu.it*), cliccando sull'icona circolare colorata.

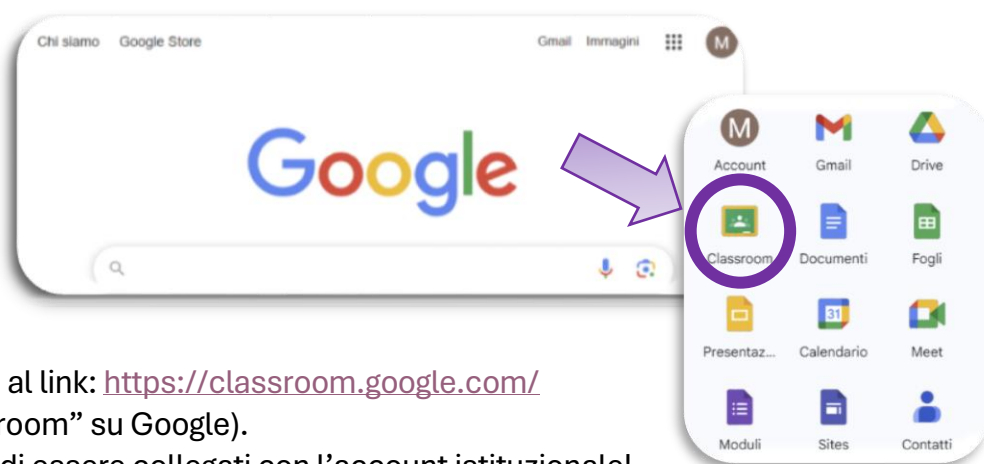


Altrimenti, effettuare l'accesso (seguendo le istruzioni 3 e 4 dell'[Allegato 1](#)).

2. Cliccare sul simbolo della *griglia di Google*, come mostrato in figura.



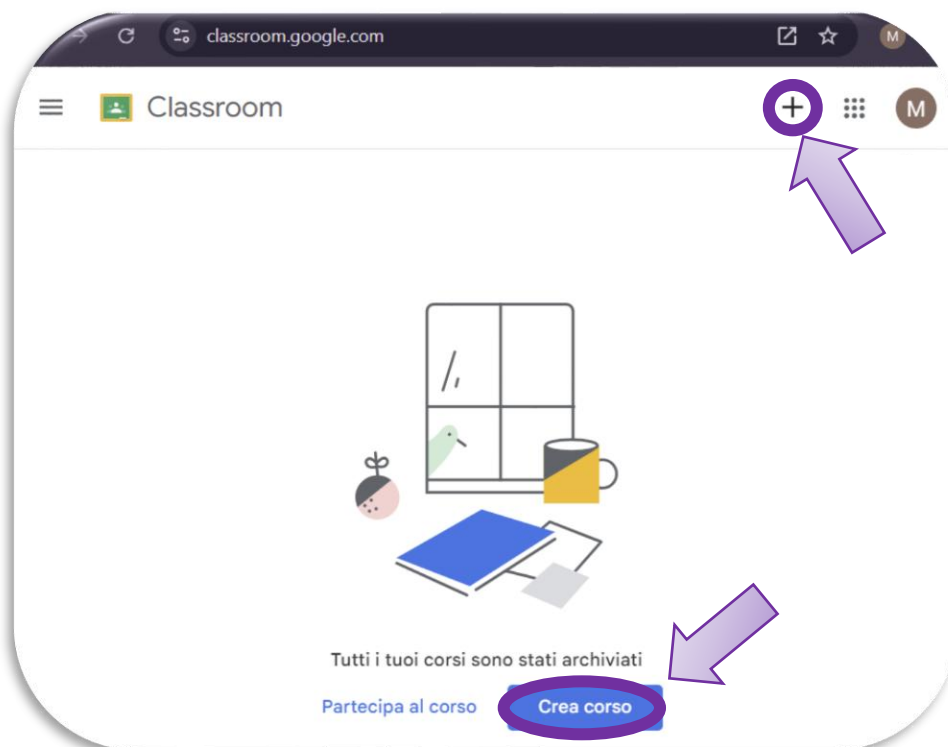
3. Poi, cliccare sull'icona di *Google Classroom*.



Raggiungibile anche al link: <https://classroom.google.com/>  
(O digitando "Classroom" su Google).

Assicurarsi sempre di essere collegati con l'account istituzionale!

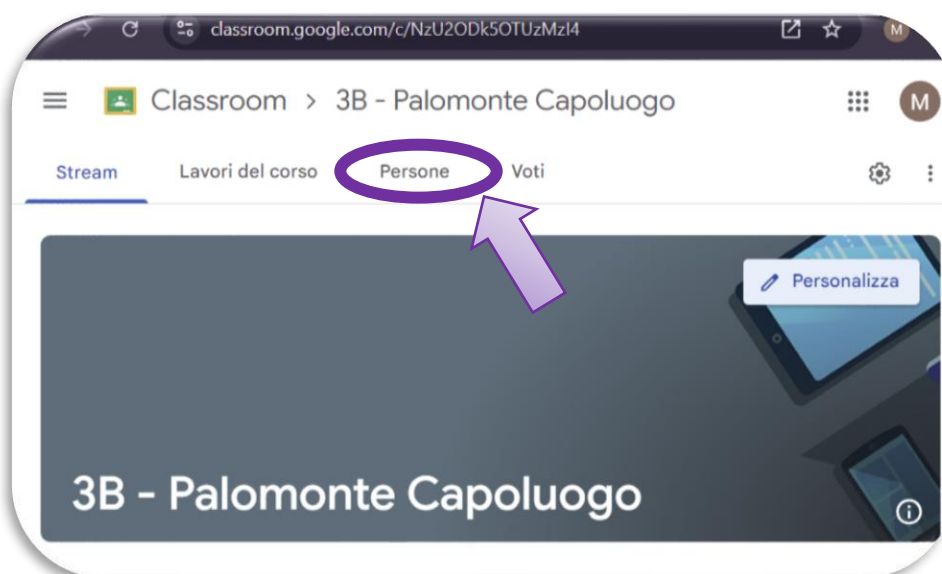
4. Nella schermata che si aprirà, cliccare sull'icona “+” in alto a destra o, alternativamente, su “Crea corso”.



5. Inserire nel campo “**Nome del corso**” (unico campo obbligatorio) *Classe, Sezione e Plesso*, come mostrato in figura. Poi, cliccare su “Crea”.

La classe virtuale è stata creata!

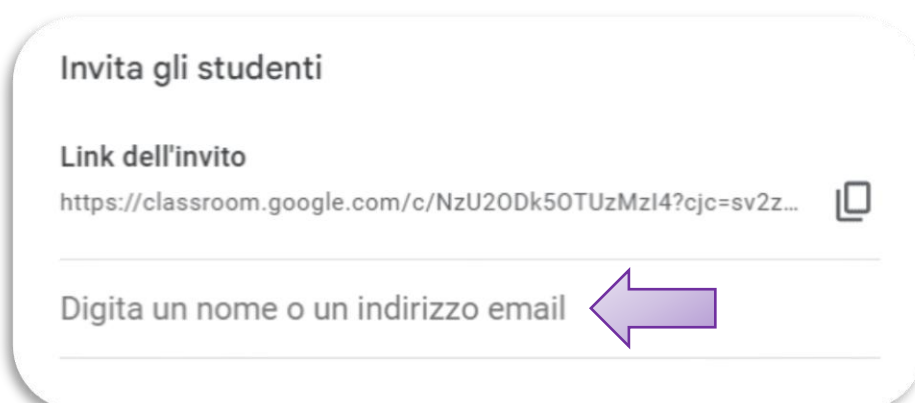
6. Per aggiungere colleghi e/o studenti, dal menu selezionare “Persone”.



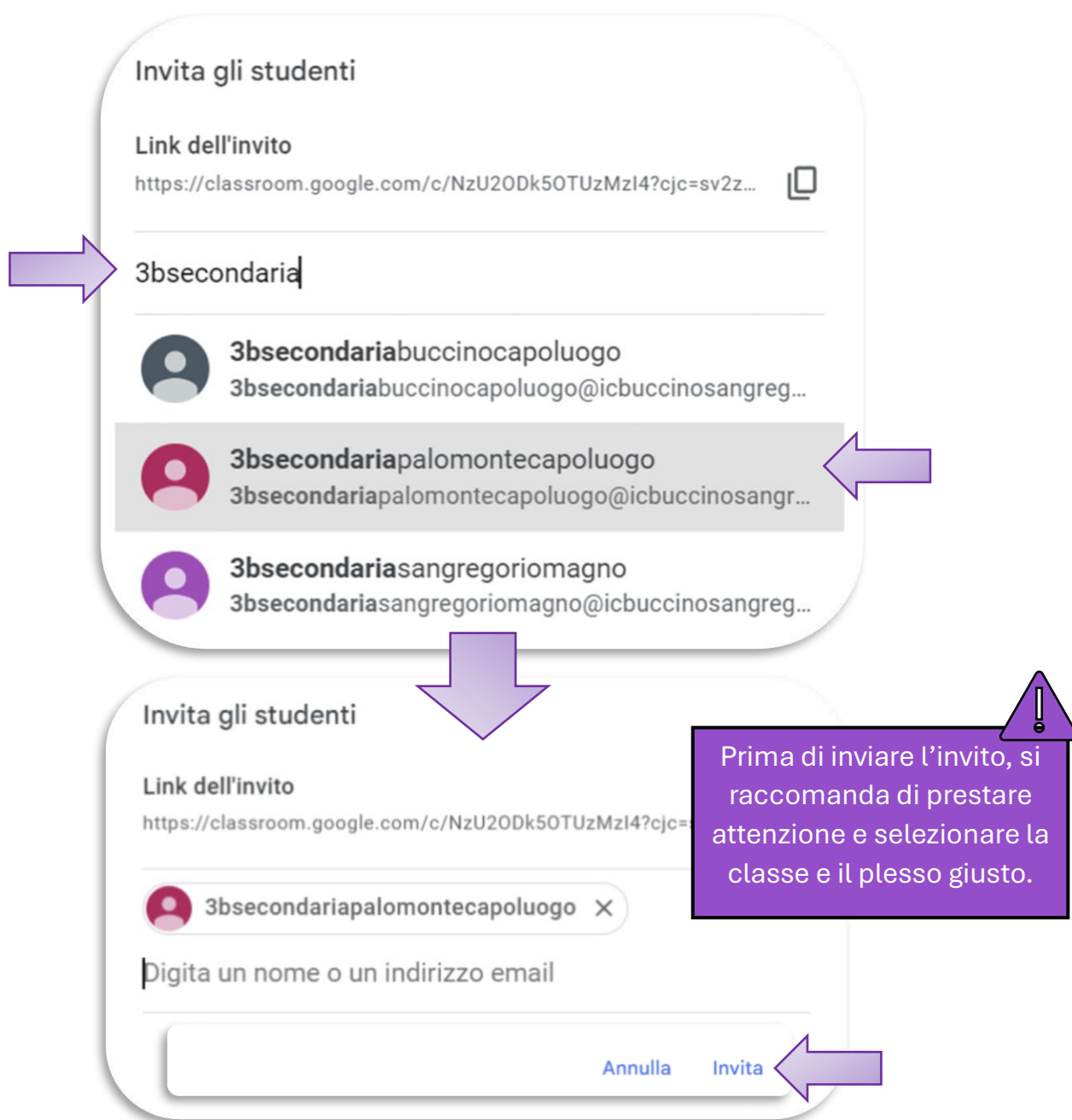
7. Cliccando sul simbolo, come indicato in figura, è possibile invitare nella classe appena creata, altri docenti e/o studenti, a seconda delle proprie esigenze.



8. In particolar modo, cliccando sulla seconda icona per l'**invito degli studenti**, si aprirà la schermata seguente:



9. Dal momento che tutti gli account scolastici sono già stati suddivisi in gruppi in base alla classe di appartenenza, è possibile **invitare rapidamente l'intera classe** digitando, nell'apposito campo "Digita un nome o un indirizzo email", **Classe-Sezione-Primaria/Secondaria-Plesso** (senza alcun trattino né spazio) e selezionando la classe corrispondente, come nell'esempio. Poi cliccare su "Invita".



Dopo l'invio dell'invito, l'elenco del corso viene aggiornato con i nomi degli studenti appena invitati. Gli studenti, per accedere alla classe virtuale, dovranno confermare l'invito.

Buon lavoro a tutti!

Animatore Digitale

*Mariapia Mangini*