



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO**  
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)



Tel. 0828.955033

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it](http://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it)

I.C SAN GREGORIO M.- BUCCINO  
**Prot. 0011334 del 12/12/2025**  
VI-2 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
Agli Interessati  
Agli Atti  
All'Albo on line- Amministrazione Trasparente  
Al Sito web

**OGGETTO:** Avviso pubblico per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) tra il personale interno o di altre II.SS. ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado"

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025;

Vista la Determina di avvio procedura di selezione mediante Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tra il personale interno o di altre II.SS. ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, prot. n. 11320 del 12/12/2025;

tutto quanto premesso

#### DISPONE

l'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa per titoli, ai fini dell'individuazione di personale cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, come modificato dal D.lgs. n. 106/2009, e ss. mm. ii..

L'avviso è rivolto, nell'ordine, a:

- personale interno all' Istituto scolastico
- personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

#### Art.1. Requisiti di accesso.

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti Pubblici;
- copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);
- dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

#### Art. 2. Oggetto dell'incarico.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

a)operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

b)effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1.revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2.individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
- 3.assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
- 4.verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- 5.assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
- 6.assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
- 7.elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 8.assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 9.assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- 10.assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 11.supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- 12.definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
- 13.controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 14.partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- 15.predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 16.predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- 17.predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
- 18.consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere all'Ente Locale con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
- 19.consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
- 20.svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;

21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;

22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;

23. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

24. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...

25. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

26. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.

27. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 3. Luogo di esecuzione dell'incarico.

L'incarico dovrà essere espletato presso l'Istituto Comprensivo San Gregorio Magno- Buccino che è composto dai plessi così articolati:

a) Comune di Buccino: plesso di scuola primaria e secondaria di 1° grado, plesso scuola infanzia e plesso scuola primaria;

b) Comune di Palomonte Capoluogo: plesso scuola infanzia, plesso scuola primaria, plesso scuola secondaria di primo grado;

c) Comune di Palomonte Bivio: plesso scuola infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;

d) Comune di Ricigliano: plesso scuola dell'infanzia, primaria e plesso secondaria di primo grado;

e) Comune di San Gregorio Magno. Plesso centrale, plesso scuola dell'infanzia, plesso scuola primaria e plesso della scuola secondaria di primo grado.

Art.4. Termini e modalità di presentazione della candidatura.

Per la partecipazione alla procedura gli aspiranti dovranno inoltrare la candidatura tramite PEC al seguente indirizzo [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto "Istanza di partecipazione avviso per incarico RSPP", **entro e non oltre il 17/12/2025**.

L'istanza dovrà contenere:

a) Allegato A (istanza di partecipazione);

b) Allegato B (Griglia di autovalutazione dei titoli)

c) Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P.

d) Dichiarazione attestante: il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; Il godimento dei diritti civili e politici; l'assenza di condanne penali e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di valutazione dei titoli),

e) Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità);

f) Curriculum vitae debitamente sottoscritto

g) documento d'identità.

#### Art. 5. Criteri per l'affidamento dell'incarico

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

L'Istituto scolastico ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico che lo ha determinato.

L'Istituto scolastico si riserva di verificare, prima della stipula del contratto, il possesso dei requisiti dichiarati.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione delle domande;
- presenza dei documenti di cui all'art. 4.

#### Art.6. Valutazione dei titoli

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
<b>1</b>	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008	<b>15</b>
<b>2</b>	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	<b>5</b> <b>in alternativa al</b> <b>titolo di cui al</b> <b>punto 1</b>
<b>3</b>	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	<b>10</b>
<b>4</b>	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	<b>1</b> <b>(Max 10)</b>
<b>5</b>	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	<b>1</b> <b>(Max 5)</b>

<b>6</b>	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	<b>2 per ogni scuola (max 40)</b>
----------	---	---

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane;
- b) Sorteggio.

#### Art. 7. Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del Dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

- In via prioritaria prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria: personale interno all'Istituto scolastico;
- successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate quelle del: personale di altre I.I.S.S.

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno / triennio di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico.

#### Art.8. Durata dell'incarico e Compensi.

L'incarico sarà attribuito per la durata di anni tre (3) e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposto il compenso lordo annuo di € 1.800,00 (euro milleottocento/00) onnicomprensivo e che sarà liquidato annualmente, previa emissione di fattura.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

Qualora l'incaricato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art.9.Cause di esclusione.

Le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di cui all'art. 4 del presente avviso e/o prive degli allegati richiesti, saranno escluse dalla selezione.

Art.10. Responsabile Unico del progetto

Il Responsabile Unico del progetto è la Dirigente scolastica dott.ssa Rosangela Lardo.

Art.11. Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916 e ss.mm.ii.. Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della scuola e sul sito web al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità legale.

*Allegati:*

- a) Allegato A (istanza di partecipazione);
- b) Allegato B (Griglia di autovalutazione dei titoli)
- c) Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità);

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosangela LARDO  
Firmato digitalmente

Al Dirigente scolastico  
dell'IC San Gregorio Magno- Buccino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ .C.F. \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_ profilo di \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Dichiara

a) Di volere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) di cui al Dlgs n.81/2008 in qualità di:

personale interno all'Istituzione scolastica

personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima). Specificare l'Istituzione Scolastica nella quale si presta servizio: \_\_\_\_\_;

di partecipare alla procedura di individuazione per il conferimento dell'Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- che quanto riportato nel C.V. si intende dichiarato ai sensi del DPR 445/2000;
- Essere/non essere dipendente di un'amministrazione/istituzione scolastica pubblica (indicare quale \_\_\_\_\_ e allegare autorizzazione del dirigente)

essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

con la seguente votazione: \_\_\_\_\_

di essere in possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi

pregressi R.S.P.P.

- essere/non essere iscritto all'albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni
- di essere disponibile a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- di possedere la copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico:

compagnia \_\_\_\_\_ polizza n. \_\_\_\_\_

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo firmato (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità
- altra documentazione utile alla valutazione (vedere avviso di selezione).

Inoltre dichiara di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve secondo il periodo indicato e di presentare la relazione finale e la dichiarazione delle ore prestate.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B (Griglia di autovalutazione dei titoli)

All'Istituto comprensivo  
di San Gregorio Magno- Buccino

<i><b>Titoli</b></i>	Descrizione del titolo	<i><b>punteggio</b></i>
Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.		
Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni		
Frequenza corsi formazione /specializzazione		
Docenza corsi di formazione		
Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.		
TOTALE:		

I titoli dichiarati dovranno essere riportati nel Curriculum Vitae dell'istante.

luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente  
a \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di RSPP di cui alla procedura comparativa;

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività di RSPP;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_