



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GREGORIO MAGNO - BUCCINO**
Via Giardino - 84020 San Gregorio Magno (SA)
Tel. 0828.955033
Codice Istituto – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it

Ai Docenti in servizio dal corrente a.s.

Agli Assistenti Amministrativi in servizio dal corrente a.s.

**Ai docenti Coordinatori di Classe e alle famiglie degli alunni
delle classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado**

All'A.A. Saracco Maria

All'Animatore Digitale e ai componenti del Team per l'Innovazione Digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0008676 del 21/10/2025
VII (Uscita)

AI DSGA

Albo-Atti-Sito

**Oggetto: Creazione account per studenti e personale scolastico – A.S. 2025/26 –
Piattaforma di Istituto – Google Workspace for Education**

Si comunica che, ai fini della creazione degli account scolastici per i **nuovi docenti**, i **nuovi assistenti amministrativi** e gli **alunni delle classi prime** della scuola primaria e secondaria di primo grado, indispensabili per l'attivazione della piattaforma di cui all'oggetto, è necessario compilare i rispettivi documenti pubblicati sul sito web dell'Istituto nella sezione **DPO**, disponibili al seguente link: <https://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it/struttura/responsabile-della-protezione-dei-dati-dpo/>. Nello specifico:

1. Personale docente e assistente amministrativo di nuova nomina

I nuovi docenti e i nuovi assistenti amministrativi in servizio a partire dal corrente anno scolastico dovranno compilare e firmare in ogni sua parte la [Dichiarazione liberatoria docenti/personale scolastico \(servizi base/aggiuntivi\) – A.S. 2025/26](#) che prevede:

- il consenso per la creazione dell'account scolastico (*firma obbligatoria*);
- il consenso per l'attivazione di servizi offerti da terze parti (*firma facoltativa*);
- l'accettazione della *netiquette* d'Istituto (*firma obbligatoria*).

La liberatoria dovrà essere necessariamente corredata da **copia di un documento di identità in corso di validità** e consegnata presso gli **Uffici di Segreteria** in *Via Giardino – San Gregorio Magno (SA)* all'attenzione dell'A.A. *Maria Saracco*, oppure inviata all'indirizzo email: saic8be00q@istruzione.it.

Il personale che ha già presentato la liberatoria nel precedente anno scolastico **non** è tenuto a ripresentarla, salvo che intenda richiederne la revoca o la modifica.

2. Genitori degli alunni delle classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado

I genitori degli studenti delle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dovranno compilare la [Dichiarazione liberatoria studenti minori di 14 anni \(servizi base\) – A.S. 2025/26](#), che prevede:

- il consenso per la creazione dell'account scolastico (*firma obbligatoria di entrambi i genitori*);
- la firma obbligatoria di un solo genitore, qualora al punto precedente sia presente una sola firma, nei casi previsti dalla *Nota MIUR prot. n. 5336/2015*;
- l'accettazione della *netiquette* d'Istituto (*firma obbligatoria*).

La liberatoria dovrà essere necessariamente corredata da **copia del documento di identità in corso di validità di ciascun firmatario** e consegnata ai **docenti Coordinatori di classe**.

La *netiquette* d'Istituto è consultabile al seguente link:

 <https://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it/wp-content/uploads/2023/10/Netiquette-I.C.-di-Buccino-San-Gregorio-Magno.pdf>

Compiti dei docenti Coordinatori e dei Responsabili di plesso

I **docenti Coordinatori di classe** delle classi prime della scuola primaria e secondaria di I grado sono pregati di:

- dare lettura del presente avviso nelle classi loro affidate;
- raccogliere le liberatorie debitamente compilate, sottoscritte e corredate dei documenti di identità ed effettuare un controllo puntuale delle stesse;
- consegnarle al **Responsabile del proprio plesso**.

Ciascun **Responsabile di plesso**, una volta raccolte le liberatorie di tutte le classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado presenti nel proprio plesso, provvederà a consegnarle presso gli **Uffici di Segreteria** in *Via Giardino – San Gregorio Magno*, all'attenzione dell'A.A. *Maria Saracco*, oppure all'Animatore Digitale, prof.ssa *Mariapia Mangini*.

Le liberatorie dovranno essere consegnate, con le modalità sopra indicate, entro e non oltre il 27 ottobre 2025.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo
Firmato digitalmente