

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUCCIARIELLO TERESA**
Indirizzo _____
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____
Nazionalità _____
Data di nascita _____

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Docente Scuola secondaria di I Grado dall'anno 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. BUCCINO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Laurea in lettere moderne conseguita il 07/06/2007, Abilitazione all'insegnamento conseguita il 22/07/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Concorso FIT superato in data 10/08/2018.
Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione Classe di concorso A22/A12.
Corsi formativi:
"Le metodologie innovative in DDI (Integrazione CDD/libri di testo, MLTV, TEAL, Spaced learning)".
"Insegnanti Digitali con Microsoft Office 365 Education".
"Istruzioni operative per l'utilizzo di Teams".
"Come registrare videolezioni asincrone".
"Creare quiz e sondaggi tramite Google Moduli e Microsoft Forms".
"Come condividere materiale tramite link via Google Drive".
"Educare all'affettività e sessualità in età preadolescenziale".
"Ri - conoscersi a settembre".
"Corso di formazione Preposto".
"Corso di formazione Antincendio rischio elevato".
"Gestione del comportamento problema".
"Cittadinanza digitale, Costituzione, Sostenibilità nel percorso scolastico del Primo ciclo".
"Apprendimento attivo e collaborativo – didattiche innovative".
"Corso ABA a scuola ed insegnamento delle prime abilità accademiche e sociali".
"Corso FOR.COM. 60 CFU – 1500 ore"
Webinar "Didattica delle emozioni: come trasformare la noia e la frustrazione in crescita".
Gruppo La Scuola.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle piattaforme informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buone capacità di problem solving

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE/INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono/sufficiente
Buono/sufficiente
Buono/sufficiente

