

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BUCCINO - SAN GREGORIO MAGNO**

Via 16 settembre – 84021 Buccino (SA)

Tel. 0828.951079 – Fax 0828.952308

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it



- **Alla docente CATONE Anna**
- **DSGA**
- **Sito / PNRR**
- **Amministrazione
Trasparente/Bandi di
Gara e contratti**
- **Albo on line**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: TRANSIZIONE DIGITALE STRATEGICA

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45108

CUP: B54D23006420006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Buccino San Gregorio Magno attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 3061 VI-1 del 31/03/2025 delle figure professionali ricadenti nell'area formativa interne - N. 8 TUTOR (personale interno a questa amministrazione) per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo- partecipanti all'avviso prot. n. 1075 VI-1 del 07/02/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ROSANGELA LARDO

INDIVIDUA

la s/v quale assegnatario dell'incarico di TUTOR nell'ambito del progetto succitato, tipologia di laboratorio di formazione sul campo: **"Certificazioni informatiche di base per il personale 2"**.

Cognome e Nome	CATONE ANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	/ /
Qualifica	DOCENTE

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di euro 34,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per n. 20 ore complessive (per un totale di euro 680,00 lordo stato)

- Destinatari del progetto: Personale dell'istituto.
- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor: ● predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; ● segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere; ● cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; ● partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano; ● inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; ● registra le anagrafiche; ● inserisce la programmazione giornaliera delle attività sulla piattaforma FUTURA; ● provvede alla gestione della classe; ● descrive e documenta i prodotti dell'intervento.
- L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'orario di incarico sarà quello stabilito in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

- f) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e previa presentazione di timesheet.
- g) La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
- h) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 2025.
- i) I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

TUTOR
Doc. Anna Catone
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo
Firmato digitalmente