

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

ART. 1 – RUOLO E COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione Mensa è costituita al fine di favorire la partecipazione, assicurando la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica, e di attivare forme di collaborazione e coinvolgimento dell'utenza. È un organo consultivo e propositivo che esercita, nell'interesse dell'utenza, i seguenti ruoli:

- a) Ruolo di COLLEGAMENTO tra utenza, Amministrazione scolastica e Amministrazione comunale (soggetto titolare del servizio) facendosi carico di rappresentare le diverse istanze provenienti dall'utenza;
- b) Ruolo di MONITORAGGIO dell'accettabilità del pasto e della qualità del servizio;
- c) Ruolo CONSULTIVO in relazione alle variazioni del menù scolastico, alle modalità di erogazione del servizio e al controllo del rispetto del capitolato d'appalto;
- d) Ruolo PROPOSITIVO per tutto ciò che riguarda la programmazione di attività ed interventi in ambito di educazione alimentare.

ART. 2 – COSTITUZIONE E REQUISITI DEI COMPONENTI

La Commissione Mensa è costituita da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione (oppure altro assessore/consigliere) del Comune di Buccino;
- un rappresentante della scuola per ogni plesso (insegnanti o collaboratori scolastici);
- un genitore di alunno fruitore del servizio di refezione scolastica per ogni plesso.

Partecipa alla riunione della Commissione un rappresentante della Società appaltatrice del servizio.

In relazione alle tematiche da discutere, può essere invitato a partecipare ai lavori della Commissione il Dirigente Scolastico.

ART. 3 – DURATA

La Commissione Mensa rimane in carica due anni scolastici e fino alla nomina successiva.

ART.4 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa svolgono le seguenti funzioni:

- partecipano alle riunioni della Commissione con diritto di proposta e di voto, nell'ambito delle competenze consultive sul menù della commissione mensa;
- riferiscono le decisioni presso il proprio plesso scolastico;
- osservano e verificano la conformità del menù, il rispetto delle grammature, dei tempi di consegna e somministrazione del cibo, corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti, temperatura al momento di distribuzione e consumo;
- controllano la pulizia dell'ambiente, dei tavoli e delle stoviglie;

- possono chiedere chiarimenti in relazione alla preparazione degli alimenti e consultare i documenti relativi alle forniture e derrate alimentari;
- monitorano l'appetibilità e il gradimento del pasto da parte degli alunni attraverso l'osservazione diretta, la verifica della quantità di scarti prodotti, l'assaggio di ogni pietanza presente nel menù;
- redigono verbale degli incontri.

ART. 7 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E NORME IGIENICHE

1. I rappresentanti della Commissione potranno accedere ai locali di consumo dei pasti dei singoli plessi. Potranno accedere ai locali di preparazione e alle dispense solo se accompagnati da un addetto e previo accordo con il Responsabile di plesso e solo nei momenti di non operatività, per non intralciare il corretto svolgimento delle operazioni di somministrazione dei pasti.
2. La visita al centro cotture/cucine e dispensa è consentita a un numero di rappresentanti non superiore a due per visita.
3. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto: per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del refettorio o a chi ne svolge le funzioni.
4. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti), né assaggiare cibi nel locale cucina.
5. I rappresentanti della Commissione Mensa non devono toccare né alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a loro disposizione.
6. L'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, sarà effettuato in aree dedicate e con stoviglie che saranno messe a disposizione dei componenti della Commissione Mensa.
7. L'accesso ai locali di consumo dei pasti potrà avvenire, anche con frequenza quotidiana, dopo aver concordato con il responsabile, in relazione alla logistica disponibile, il numero di rappresentanti che accederanno.
8. I componenti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dall'accedere ai locali della mensa, in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastrointestinale.
9. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa può redigere una scheda di valutazione, utilizzando il modello allegato al presente regolamento da far pervenire all'Amministrazione o alla Direzione della Scuola.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito istituzionale della scuola.



 The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, they appear to be:

- A signature that looks like "Giovanni" with a large flourish underneath.
- A signature that looks like "Anna Maria" written in a cursive style.
- A signature that looks like "Nadia" written in a cursive style.
- A signature that looks like "Alfonso" written in a cursive style.
- A signature that looks like "Giuseppe D'Elia" written in a cursive style.
- Below the "Alfonso" signature, there is another signature that looks like "Vincenzo Gallo".