

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
BUCCINO - SAN GREGORIO MAGNO**

Via 16 settembre – 84021 Buccino (SA)

Tel. 0828.951079 – Fax 0828.952308

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0003514 del 11/04/2025
VI-1 (Uscita)

- **Alla docente MANGINI
Mariapia**
- **DSGA**
- **Sito / PNRR**
- **Amministrazione
Trasparente/Bandi di
contratti e gare**
- **Albo on line**

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo progetto: TRANSIZIONE DIGITALE STRATEGICA

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45108

CUP: B54D23006420006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo Buccino San Gregorio Magno attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell'area formativa;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 3077 VI-1 del 31/03/2025 delle figure professionali ricadenti nell'area formativa interne - N. 2 FIGURE DI COMUNITA' DI PRATICHE (personale interno a questa amministrazione) per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo- partecipanti all'avviso prot. n. 1074 VI-1 del 07/02/2025

VISTA la Rettifica al Decreto di incarico succitato delle figure professionali ricadenti nell'area formativa interne - N. 2 FIGURE DI COMUNITA' DI PRATICHE (personale interno a questa amministrazione) per lo svolgimento di percorsi per la transizione digitale o di formazione sul campo- prot. n. 3155 VI-1 del 01/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA ROSANGELA LARDO

INDIVIDUA

la s/v quale assegnatario dell'incarico di Componente della COMUNITA' DI PRATICHE nell'ambito del progetto succitato

Cognome e Nome	MANGINI MARIAPIA
Codice fiscale/ Partita IVA	/ /
Qualifica	DOCENTE

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di euro 34,00/ora lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, per n. 67 ore complessive (per un totale di euro 2.278,00 lordo stato)

- a) Compiti del componente della comunità di pratiche
- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
 - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
 - Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
 - Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
 - Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
 - Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
 - Introdurre la pratica del feedback continuativo;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - Verificare gli indicatori periodici.

- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. L'orario di incarico sarà quello stabilito in accordo con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro e avrà effetto vincolante per la figura nominata.
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- e) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato e previa presentazione di timesheet da parte del docente tutor.
- f) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- g) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- h) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- i) I dati personali, a seguito del presente incarico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

TUTOR
Doc. Mariapia Mangini
Firmato digitalmente

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo
Firmato digitalmente