

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BUCCINO - SAN GREGORIO MAGNO

Via 16 settembre – 84021 Buccino (SA)

Tel. 0828.951079 – Fax 0828.952308

Codice Istituto – SAIC8BE00Q

C.F. 91053550652

E-mail: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it](http://www.icbuccinosangregoriomagno.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO  
Prot. 0001075 del 07/02/2025  
VI-1 (Uscita)

**Agli Atti**

- **All'Albo**

- **Ad Amministrazione Trasparente**

- **Al Sito Web sezione PNRR**

**AVVISO RIVOLTO AL RECLUTAMENTO N. 8 TUTOR (PERSONALE INTERNO A QUESTA AMMINISTRAZIONE) PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**Titolo progetto: TRANSIZIONE DIGITALE STRATEGICA**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45108**

**CUP: B54D23006420006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 39370 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 29/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 30/12/2024 di approvazione del PTOF a.s. 2024/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n°5 del 03/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)";

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa per il reclutamento di n. 8 TUTOR, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE TUTOR per gli elencati percorsi:

<b>tipologia percorso e destinatari</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° edizioni</b>	<b>N° tutor</b>	<b>Modalità (P/O/B)</b>
Percorso di transizione digitale, tematica: <b>Digitalità</b>  Destinatari: Personale dell'istituto	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 1</b>  Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM (MODULI 1,2,3,4)	25	1	1	Blended

<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>Privacy, trasparenza e social engineering</b></p> <p>Destinatari: <b>Docenti dell'istituto, Personale ATA</b></p>	<p><b>Titolo del corso: Privacy, trasparenza e social engineering</b></p> <p>Il corso vuole affrontare il complesso tema del rispetto della privacy e della trasparenza nella gestione dei diversi ambiti scolastici. La scuola, infatti, in qualità di pubblica amministrazione, deve rispettare due interessi primari, entrambi meritevoli di tutela da parte dell'ordinamento giuridico, che possono entrare in conflitto tra di loro: il diritto alla riservatezza e il principio di trasparenza amministrativa. Le norme giuridiche di riferimento sono tante, dalla L. 241/1990 alle continue e aggiornate indicazioni del Garante della privacy. Le scuole, come tutti gli enti pubblici, devono quindi porre la massima attenzione nella scelta dei dati personali da utilizzare, nella redazione di atti e documenti soggetti a pubblicazione, ma nello stesso tempo consentire il rispetto della trasparenza, come peraltro contemplato nei Piani triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.</p> <p>Le tecniche di social engineering, implementate con mezzi avanzati o semplicemente attraverso l'interazione diretta, prendono di mira le «debolezze», le «tare» e le specificità dell'essere umano e colpiscono ogni tipo di struttura, anche (e forse di più) quella più attenta alle misure tecniche di sicurezza.</p> <p>Di fronte alla molteplicità delle strategie di difesa, che analizzeremo nel dettaglio, in ultima analisi, l'unica misura veramente efficace è di tipo</p>	25	1	1	Blended
---	--	----	---	---	---------

	organizzativo: la formazione delle risorse umane.				
<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>App per la didattica interattiva</b></p> <p>Destinatari: <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>App ed l'IA</b></p> <p>Il corso "Didattica attiva e interattiva con Google Workspace for Education" fornisce ai docenti un toolkit completo, sia teorico che pratico, per innovare il modo di fare didattica digitale e per insegnare a studenti e studentesse ad apprendere in maniera significativa e duratura.</p> <p>Si parte da un uso integrato, ragionato ed efficace della suite principale degli strumenti Google (Sites, Classroom, Moduli, Slides, Documenti, Drive) per poi accrescere le potenzialità degli applicativi.</p> <p>Gli strumenti saranno mostrati in modo chiaro e semplice in modo da rendere i/le docenti in grado di utilizzarli immediatamente nel loro lavoro quotidiano. Il percorso di progettazione è reso efficace attraverso workshop interattivi e un project work finale.</p>	25	1	1	Blended

<p>Percorso di transizione digitale, tematica: <b>«Ecosistema Nazionale di approvvigionamento digitale»</b></p> <p>Destinatari: Personale dell'istituto</p>	<p><b>«Ecosistema Nazionale di approvvigionamento digitale alla luce del D.lgs n.36/2023»</b>  A partire da quest'anno diventano efficaci numerose disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, in particolare quelle in tema di digitalizzazione.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuovo ecosistema di acquisto DIGITALE: Procedure di gara su Me.PA</li> <li>2. Gestione PCP</li> <li>3. Nuovo ecosistema di acquisto DIGITALE: Controlli</li> </ol> <p>Inoltre, saranno dettagliati tutti gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione dalla piattaforma MEPA.</p> <p>Successivamente, analizzeremo le piattaforme di interscambio Pcp – Fvoe 2, che consentono alle amministrazioni di effettuare i controlli dei requisiti di carattere generale. Infine, esploreremo la BDNCP (Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici).</p> <p>Obiettivo di questo percorso è quello di conoscere in maniera analitica l'utilizzo delle Piattaforme telematiche, e-procurement nazionale, Banca dati ANAC e Fascicolo Virtuale Operatore Economico.</p>	25	1	1	Blended
<p>Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>Digitalità</b></p> <p>Destinatari: Personale dell'istituto</p>	<p><b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 2</b></p> <p>Percorsi finalizzati allo sviluppo delle competenze necessarie per la preparazione all'acquisizione di certificazioni informatiche e attestati riconosciuti dal MIM (MODULI 5,6,7)</p>	20	1	1	Presenza

<p>Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>DIGITALITÀ PER L'INCLUSIONE</b></p> <p>Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>Titolo del corso: DIGITALITÀ PER L'INCLUSIONE</b></p> <p>Il percorso è orientato a fornire conoscenze e competenze operative sui Bisogni Educativi Speciali degli allievi ai fini di una piena inclusione scolastica e del raggiungimento del successo formativo di ogni allievo. Partendo dalla conoscenza della normativa e dall'inquadramento dello sviluppo cognitivo, relazionale e sociale degli allievi, si costruiranno le basi per la costruzione del PEI, tenendo conto delle caratteristiche e degli stili di apprendimento degli allievi e integrando con consapevolezza, nella propria didattica, strumenti e applicativi digitali, che possano supportare l'apprendimento degli allievi.</p>	20	1	1	Presenza
<p>Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>Coding, Robotica e STEM e SCUOLA 4.0</b></p> <p>Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b></p>	<p><b>Titolo del corso: Uso delle attrezzature della Scuola 4.0 con Coding, STEM e robotica educativa</b></p> <p>I robot sono macchine (più o meno) intelligenti che piano piano stanno riempiendo la nostra vita quotidiana, è quindi importante non solo cercare di capire cosa sono e come funzionano, ma anche se e in che modo possono supportare la didattica come strumenti stimolanti e innovativi. Questo corso introduce alla Robotica educativa, con cenni di storia della Robotica e di Didattica. La Robotica educativa sarà affrontata sia da un punto di</p>	20	1	1	Presenza

	vista teorico/didattico, sia da un punto di vista pratico. Durante il corso si analizzeranno diversi modelli di robot e diversi linguaggi di programmazione, provando a creare laboratori e attività didattiche per gli studenti.				
Percorso di formazione sul campo, tematica: <b>LABFORM SCUOLA 4.0 CLASSROOM</b>  Destinatari <b>Personale docente dell'istituto</b>	<b>Titolo del corso: LABFORM 4.0</b>  Il percorso è orientato a fornire conoscenze e competenze operative per il corretto utilizzo delle principali strumentazioni digitali, fondamentali in contesti educativi, professionali e collaborativi. Attraverso un approccio pratico e interattivo, il corso approfondirà le tecnologie più diffuse e innovative, con l'obiettivo di ottimizzarne l'impiego e migliorare l'efficienza operativa dei partecipanti. Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarità con "Scuola 4.0"	20	1	1	Presenza

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro/ora per i tutor** onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 17/02/2025** presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it).

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### **Art. 4 Partecipazione**

In relazione al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione di cui al presente avviso, delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute, in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide, strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 7 Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
- *registra le anagrafiche;*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività sulla piattaforma FUTURA;*
- *provvede alla gestione della classe;*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento.*

## Art. 8 Criteri di valutazione deliberati dagli OO.CC.

TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
1) Diploma di Laurea Magistrale o specialistica	5 punti
2) Diploma Specifico	1 punto
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 8 punti)
5) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 10 punti)
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (esempio: FS area formazione, AD, Team dell'innovazione, Admin piattaforme DaD ecc.)	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento	4 punti per corso (fino ad un max di 48 punti)
8) Pubblicazioni (articoli, libri anche come co- autore) coerenti con l'area tematica di intervento	3 punti per pubblicazione (fino ad un max di 6 punti)
9) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 punti Adeguate: 6-7 punti Parziale: 1-4 punti

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo Buccino - San Gregorio Magno, con sede in Via 16 Settembre, 84021 - Buccino (SA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo:

PEC: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

**Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è stato individuato, con prot.n. 2147 del 28.03.2023 nel Prof. Sandro Falivene raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:**

[info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

#### **Art.10 -Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lardo Rosangela.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosangela Lardo**



5	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE DI BASE PER IL PERSONALE 2	○
6	Titolo del corso: DIGITALITÀ PER L'INCLUSIONE	○
7	Titolo del corso: Uso delle attrezzature della Scuola 4.0 con Coding, STEM e robotica educativa	○
8	Titolo del corso: LABFORM 4.0	○

Flaggare i moduli ed il profilo per cui si presenta candidatura.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, dall'avviso in base alla figura professionale per la quale si candida.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica dell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia;

- Allegato B (griglia di valutazione tutor);
- Allegato C (dichiarazione di assenza dei motivi di incompatibilità);
- Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione.

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000, DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE, CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA, I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO.***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e alle integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI – MAX ATTRIBUIBILI</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO A CURA DELL'ISTITUZIONE</b>
<b>TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI</b>			
1) Diploma di Laurea Magistrale o specialistica	5 punti		
2) Diploma Specifico	1 punto		
3) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)		
4) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 8 punti)		
5) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 10 punti)		
6) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (esempio: FS area formazione, AD, Team dell'innovazione, Admin piattaforme DaD ecc.)	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)		
7) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento	4 punti per corso (fino ad un max di 48 punti)		
8) Pubblicazioni (articoli, libri anche come co-autore coerenti con l'area tematica di intervento)	3 punti per pubblicazione (fino ad un max di 6 punti)		
9) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 punti Adeguate: 6-7 punti Parziale: 1-4 punti		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Buccino – San Gregorio Magno

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Partecipante alla selezione in qualità di TUTOR nel progetto di cui in oggetto.**

### DICHIARA

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

1. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
2. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto non coinvolge interessi propri;
3. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
4. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

5. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
6. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
7. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
8. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
9. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione Scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
10. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

*FIRMA*

---