



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO
Prot. 0001366 del 20/03/2024
VI-1 (Uscita)



Ministero dell'istruzione
e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652

E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

AGENDA SUD. Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

Titolo Progetto: VIVA LA SCUOLA

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-443

CUP: B54C23000910007.

LETTERA DI INCARICO SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE

l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO, con sede legale in Via 16 Settembre, 20 – 84021 Buccino (SA) – C.F. 91053550652, rappresentato nel presente atto dalla Dirigente scolastica, dott.ssa Rosangela LARDO, nata a Contursi Terme (SA), il 30/05/1970, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTE

- la delibera n. 10 del collegio dei docenti del 15/03/2024 e la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 15/03/2024, con cui la Prof.ssa Re Carmelina è stata individuata per lo svolgimento delle mansioni di supporto operativo-gestionale di progetto;

con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa RE CARMELINA, nata a _____ il 16/07/1974, residente a _____ Via _____ Codice Fiscale _____ l'incarico di SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE del progetto in epigrafe.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte



- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
 - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi
 - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
 - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
 - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
 - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Direzione e Coordinamento
 - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'Incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.
 4. L'Incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata complessiva dell'incarico è di n. 45 ore, da completarsi entro il 31/08/2024.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'incarico conferito è stabilito un corrispettivo orario pari a € 1.125,00, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – avviso di adesione all'iniziativa, prot. 134894 del 21/11/2023.
 8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'autorità di gestione presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.
 9. L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003, del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., fa presente che i dati forniti saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'istruzione
e del merito

richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge. Gli incaricati utilizzeranno, altresì, i dati di cui vengono in possesso nel rispetto delle norme vigenti in tema di privacy.

Buccino, 20/03/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosangela Lardo

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs.82/2005 e delle norme
correlate

L'INCARICATO
per accettazione