



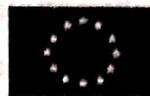
Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO  
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)  
Tel. 0828/951079 - FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO - SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Alla Docente MEMOLI MONICA

Al sito Web - Amministrazione trasparente  
Albo online  
Agli atti

**OGGETTO: LETTERA D'INCARICO ESPERTO MEMOLI MONICA**

**Modulo "PALLA A CENTRO 2"**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020  
ASSE I - ISTRUZIONE - FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)**

**O. S. 10.1 RIDUZIONE DEL FALLIMENTO FORMATIVO PRECOCE E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E  
FORMATIVA.**

**AVVISO Prot. N. AOODGEFID/4294 del 27-04-2017.  
"INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE"**

**Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A**

**Progetto d'Istituto "DIVERSI...MA UGUALI"**

**Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433 - CUP: B18H17000450007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. 4294 del 27 aprile 2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Sotto-Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti;

la nota MIUR Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV prot. AOODGEFID/36118 del 10 dicembre 2019 riguardante la pubblicazione delle graduatorie definitive per il progetto PON FSE Asse I Azione 10.1.1A presentato da questo Istituto e l'assegnazione dell'importo complessivo di € 28.410,00 (prot. 36876 del 19.12.2019);

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot. AOODGEFID/1405 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa dell'Istituto Comprensivo di Buccino;

**VISTO** il Decreto di assunzione delle somme in bilancio n. 718-06-05 del 19/02/2020 relativo all'importo finanziato di € 28.410,00;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale relativo all'e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** le delibere del Collegio dei docenti del 25/01/2018 (delibera n. 5) e del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 (delibera n. 4); le delibere di aggiornamento del Collegio dei Docenti del 29/11 2019 (delibera n. 5) e del Consiglio d'Istituto del 21/12/2019 (delibera n. 12); la delibera del Consiglio di Istituto del 10/05/2021 (delibera n. 5) relative ai criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON/POR;
- VISTI** i costi previsti per ogni modulo;
- VISTA** l'avviso pubblico di selezione degli Esperti Formatori Esterni, prot.n. 2204-VI-1 del 28/04/2022;
- VISTO** il Decreto di approvazione della graduatoria definitiva e contestuale nomina degli Esperti esterni dei Moduli "Palla a centro 1 e 2" del Progetto "Diversi...ma uguali", Codice: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433

#### NOMINA

la docente \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, 7, \_\_\_\_\_, quale  
**ESPERTO** del Modulo "Palla a centro 2" per la realizzazione del progetto DIVERSI...MA UGUALI-  
 Codice Identificativo: **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-433**

#### Oggetto della Prestazione

La docente **MEMOLI MONICA** s'impegna a svolgere l'attività di **ESPERTO** del Modulo "Palla a centro 2" per gli alunni di scuola Primaria di Palomonte Bivio del Comprensivo. L'**ESPERTO** è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai **FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020**. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del *modulo*, secondo il calendario delle attività predisposto e condiviso con il Dirigente Scolastico;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione, raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- inserire nella piattaforma on line GPU gli adempimenti di propria competenza;
- definire ed inserire in GPU:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate)
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento dell'intervento didattico pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della (formazione e delle attività didattico-organizzative.
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;

- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma on-line relativa ai Progetti PON;
- rispettare l'informativa sulla privacy.

## 2. Durata della prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, entro il 30/08/2022, secondo la calendarizzazione che verrà concordata dalla S.V. con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor/Referente per la valutazione/Supporto Coordinamento). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## 3. Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in euro 70,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di euro 2.100,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale dell'Esperto sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compensato erogato sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## 4. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## 5. Trattamento dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dalla docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

## 6. Pubblicizzazione

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola

[www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)



Per accettazione  
prof.ssa Monica Memoli

*Monica Memoli*