



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito [web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – –BUCCINO
Prot. 0001745 del 06/05/2019
06-05 (Uscita)

Al D.S.G.A
Atti – Albo
Sito Web

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SPORTIVO, TUTOR E REFERENTE ALLA
VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE del Progetto PON/FSE**

Titolo “VIVERE CON LO SPORT”
Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-728
CUP: B57I18052550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico 1047 del 05.02.2018 “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base;
- VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative all’approvazione della proposta progettuale d’Istituto “**VIVERE CON LO SPORT**” e alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento **(la Delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 26/09/2016 e la Delibera n. 9 del Consiglio d’Istituto del 29/09/2016);**
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTO il provvedimento dell’Autorità di Gestione Prot. n. **AOODGEFID/25480 del 18.09.2018** con cui si autorizza l’Istituto Comprensivo di Buccino all’attuazione del progetto “**Vivere con lo sport**” codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-728 “Potenziamento del progetto nazionale Sport di Classe” per la scuola primaria** e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e conclusione entro il 30 settembre 2019, per un importo di € 7.764,00;
- VISTE la scheda dei costi per il singolo modulo;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico **prot.n. 3545-06-05 del 06/11/18** con cui si dispone l’assunzione al P.A. e.f. 2018 del finanziamento di € **7.764,00;**

- VISTE la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto del 08/04/2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziale acquisizione in autonomia di Lavori, Servizi e Forniture e la Delibera del Consiglio d'Istituto del 19/02/2019 di cui al D.I. 129/2018 (art. 45, comma 2, lettera "a");
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTE la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018 e la Delibera n. 02 del 19/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- VISTE le Delibere n. 05 del Collegio dei Docenti del 25/01/2018 e n. 04 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2018 con cui si approvano i criteri di selezione del personale nei PON FSE 2014/2020 e le Delibere n. 18 del Collegio dei Docenti del 03/09/2018 e n. 8 del Consiglio d'Istituto del 27/09/2018 con cui si confermano tali criteri;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE.
- RITENUTO di procedere alla individuazione del personale dando la precedenza, come per norma, al personale interno

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO**

avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- b) n. 2 Tutor per singolo modulo (30 + 30)
- c) Tutor sportivo per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

FONDO	AZIONE	SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO PROGETTO
FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE)	10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-728	VIVERE CON LO SPORT	€ 7.764,00

Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi; d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate). Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

IL TUTOR SPORTIVO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Allegato 2.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

i moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di MAGGIO 2019 e dovranno essere completati entro LUGLIO 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Modalità e termini di partecipazione

istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivobuccino.edu.it firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo saic8be00q@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **15/05/2019**. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure TUTOR SPORTIVO - Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-728 “Sport di classe”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio - La descrizione del titolo di studio - La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icdonmilanicz.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per come previsto dalla normativa vigente. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutocomprensivobuccino.edu.it nell'apposita sez. di "Albo on-line". L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: - Candidato più giovane - Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
VALUTATORE	€ 23,23
TUTOR SPORTIVO	€ 30,00
TUTOR	€ 30,00

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo
(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)