



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO  
Prot. 0001818 del 09/05/2019  
06-05 (Uscita)

Al Prof. Parisi Angelo  
Atti - Albo

### OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO COORDINAMENTO

### NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020

Codice identificativo progetto: **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**  
CUP: **B17I17000350006**

TITOLO PROGETTO “**PER NON PERDERE LA BUSSOLA**”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE (U) 0002999 del 13.03.2017 – Avviso pubblico per “Orientamento formativo e ri-orientamento” – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6, approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17.12.2014 e ss.mm.ii.;
- VISTE la **Delibera N. 05 del 21/04/2017** del Collegio dei Docenti e la **Delibera N. 05 del 22/04/2017** del Consiglio d'Istituto di approvazione della proposta progettuale d'Istituto “**Per non perdere la bussola**”;
- VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica presentata entro i termini;
- VISTA la nota MIUR di autorizzazione dei Progetti per la Regione Campania prot. n. AOODGEFID/38445 del 29.12.2017;
- VISTO il provvedimento dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID/7891 del 27.03.2018 con cui si autorizza l'Istituto Comprensivo di Buccino all'attuazione del progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”** e l'inizio dell'ammissibilità della spesa e conclusione entro il 31 agosto 2019;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA la Delibera n. 02 del Consiglio d'Istituto prot. n. 1796-02-05 del 08.04.2016 di approvazione del Regolamento per l'Attività Negoziabile, acquisizione in economia di Lavori, Servizi e Forniture;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto che ha approvato il Programma Annuale E.F. 2018 e le relative modifiche apportate;
- VISTO il Decreto D.S. di assunzione in bilancio, E.F. 2108, del finanziamento di € 17.046,00 relativo al progetto **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421**, prot. n. 2581-06-05 del 10.07.2018;



- VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTA la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/38115 del 18.12.2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sui fondi FSE;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il D.I. n. 44/2001 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTE le Delibere di approvazione dei criteri di selezione delle figure coinvolte nell’attuazione del progetto: la n. 5 del Collegio dei Docenti del 25.01.2018 e la n. 4 del Consiglio d’Istituto del 19.02.2018;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno come da Nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTI gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Edizione 2018 prot. 1498 del 09.02.2018;
- VISTO il decreto D.S. prot. n. 55-06-05 del 07/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclamo;
- VISTO il decreto di nomina prot. n. 443-06-05 del 31/01/2019;
- CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato come docente di scuola Secondaria di 1° grado possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato

#### INCARICA

Il Prof. **Parisi Angelo**, nato il ===== a =====, C.F=====, in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Supporto Coordinamento nell’ambito del Progetto PON/FSE dal titolo “Per non perdere la bussola” per la scuola Secondaria di 1° grado**  
**Codice Identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421- CUP: B17I17000350006**

in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:



Titolo Progetto	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
<b>PER NON PERDERE LA BUSSOLA</b>	15	€ 23,23	€ 348,45

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

**Il Doc. Parisi Angelo**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

## **COORDINATORE**

Professionista con particolari competenze nel campo del coordinamento organizzativo (pianificazione organizzativa dei piani, gestione gruppi, interdipendenza costruttiva con i livelli decisionali up/down, gestione calendari, comunicazione istituzionale interna ed esterna, sostegno alle attività negoziali, ecc.).

Funzioni del Coordinatore nei progetti PON/FSE 2014-2020:

- ! coopera con il Dirigente scolastico, il Gruppo di Progetto (GDP) e il Valutatore con funzioni di raccordo e integrazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- ! si occupa dell'attuazione del cronogramma delle attività e del corretto utilizzo di spazi, strutture e strumenti;
- ! sostiene il D.S. nel monitoraggio dell'attuazione del Piano nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON, verificando che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- ! accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- ! promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e provvede all'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa, alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 15 ore a € 23,23** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 348,45** lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali (IRPEF e IRAP) secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

**Dott.ssa Rosangela Lardo**

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

**Firma per accettazione**  
**F.to Angelo Parisi**