



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO
VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q
C.F. 91053550652



E-MAIL: saic8be00q@istruzione.it - PEC: saic8be00q@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivobuccino.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO – -BUCCINO
Prot. 0001059 del 18/03/2019
06-05 (Uscita)

Ai Docenti Esperti interessati

ATTI – ALBO
SITO WEB

PON FSE “Competenze di base” – Progetto “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”
Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 - CUP: B17117000350006

DECRETO DI NOMINA ESPERTI ESTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA e ATTI DELLA SCUOLA:

- *Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;*
- *Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);*
- *Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).*
- *Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;*
- *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);*
- *legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- *decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- *decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;*
- *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti*

informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- *Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);*
- *Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;*
- *Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- *disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);*
- *Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020 del 31/01/2017;*
- *la Delibera n. 02 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;*
- *Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per le Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;*
- *il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con il quale si autorizza il progetto d’Istituto “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”;*
- *Il Decreto del D.S. prot. N. 2581-06-05 del 10/07/2018, di assunzione e variazione in bilancio del programma annuale 2018 della somma del presente progetto (€ 17.046,00);*
- *le delibere del Collegio dei docenti del 25/01/2018 (delibera n. 5) e del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018 (delibera n. 4), relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;*
- *determina DS avvio procedura di reclutamento personale previsto prot. n. 4268-06-05 del 11/12/2018;*
- *l’avviso pubblico di selezione Esperti interni/esterni Prot. n. 4364-06-05 del 17.12.2018;*
- *le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;*
- *il verbale della Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature;*
- *i punteggi che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;*
- *il decreto D.S. prot. n. 188-06-05 del 16.01.2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclami nei termini stabiliti;*
- *il verbale della Commissione per la stesura della graduatorie definitive prot. n. 408-06-05 del 30/01/2019;*
- *il Decreto D.S. di pubblicazione della graduatoria definitiva degli Esperti esterni per i moduli del progetto “Per non perdere la bussola”, prot. n. 457-06-05 del 01/02/2019;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

la nomina quale Esperto, nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. di Buccino relativamente al PON FSE "Competenze di base" – Progetto di Orientamento e Ri-orientamento "PER NON PERDERE LA BUSSOLA"

Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 - CUP: B17117000350006

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421		
MODULO	ESPERTO	MONTE ORE
ORIENTA...MENTE 1	MEGALE GABRIELLA	18
	ARCHETTI MADDALENA	12
ORIENTA...MENTE 2	ARCHETTI MADDALENA	30
ORIENTA...MENTE 3	CALICE STEFANO	12
	ARCHETTI MADDALENA	18

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna sul sito dell'istituto all'indirizzo www.istitutocomprensivobuccino.edu.it

Le Figure suddette saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

- ! partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- ! svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ! predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ! elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- ! elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

- ❗ consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- ❗ predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- ❗ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

Gli Esperti selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli Esperti selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo di 70,00 euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.istitutocomprensivobuccino.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Gli Esperti saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosangela Lardo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa