



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.gov.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.gov.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO  
Prot. 0000442 del 31/01/2019  
06-05 (Uscita)

ATTI – ALBO – SEDI  
SITO WEB

**PON FSE “Competenze di base” – Progetto “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”**  
**Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 - CUP: B17117000350006**

## **DECRETO DI NOMINA (Valutatore e Supporto Coordinamento)**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA e ATTI DELLA SCUOLA:**

- *Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;*
- *Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);*
- *Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).*
- *Testo del Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;*
- *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);*
- *legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;*
- *decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*
- *decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;*
- *decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*

ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

- *Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);*
- *Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)”;*
- *Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- *disposizioni specifiche dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);*
- *Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON “Per la Scuola” 2014-2020 del 31/01/2017;*
- *la Delibera n. 02 del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018 di approvazione del Programma Annuale 2018;*
- *Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per le Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;*
- *il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 con il quale si autorizza il progetto d’Istituto “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”;*
- *Il Decreto del D.S. prot. N. 2581-06-05 del 10/07/2018, di assunzione e variazione in bilancio del programma annuale 2018 della somma del presente progetto ( € 17.046,00);*
- *le delibere del Collegio dei docenti del 25/01/2018 (delibera n. 5) e del Consiglio d’Istituto del 19/02/2018 (delibera n. 4), relative alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;*
- *determina DS avvio procedura di reclutamento personale previsto prot. n. 4268-06-05 del 11/12/2018;*
- *gli avvisi di selezione interni Tutor, Valutatore, Supporto Coordinamento e personale ATA rispettivamente con Prot. n. 4275-06-05 del 11.12.2018 e prot. n. 4365-06-05- del 17/12/2018;*
- *le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;*  
*il verbale della Commissione giudicatrice per la valutazione delle candidature;*
- *i punteggi che la Commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;*
- *il decreto D.S. prot. n. 188-06-05 del 16.01.2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie rese definitive per assenza di reclami nei termini stabiliti;*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **DECRETA**

la nomina quale Valutatore e Figura di supporto Coordinamento (Coordinatore), nei percorsi formativi destinati agli alunni dell’I.C. di Buccino relativamente al **PON FSE “Competenze di base” – Progetto di Orientamento e Ri-orientamento “PER NON PERDERE LA BUSSOLA”**

**Codice identificativo: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421 - CUP: B17117000350006**

<b>CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421</b>	
<b>PROGETTO</b>	<b>VALUTATORE</b>
<b>“PER NON PERDERE LA BUSSOLA”</b>	<b>MORRIELLO ANGELA MARIA</b>

<b>CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-421</b>	
<b>PROGETTO</b>	<b>SUPPORTO COORDINAMENTO</b>
<b>“PER NON PERDERE LA BUSSOLA”</b>	<b>PARISI ANGELO</b>

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna sul sito dell'istituto all'indirizzo [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

Le Figure suddette saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

## **VALUTATORE**

- ❗ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico – organizzativo;
- ❗ partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo il coordinatore, gli esperti e i tutor dei moduli;
- ❗ organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- ❗ garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;
- ❗ Documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- ❗ Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progressione l'aggiornamento dei dati di concerto con il coordinatore, tutor ed esperti di ciascun modulo.
- ❗ Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
  - " verificare le competenze in ingresso dei discenti;
  - " accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
  - " promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
  - " riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
  - " restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
  - " assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.
- ❗ redigere la relazione final

## **COORDINATORE**

Professionista con particolari competenze nel campo del coordinamento organizzativo (pianificazione organizzativa dei piani, gestione gruppi, interdipendenza costruttiva con i livelli decisionali up/down, gestione calendari, comunicazione istituzionale interna ed esterna, sostegno alle attività negoziali, ecc.).

Funzioni del Coordinatore nei progetti PON/FSE 2014-2020:

- ❗ coopera con il Dirigente scolastico, il Gruppo di Progetto (GDP) e il Valutatore con funzioni di raccordo e integrazione nell'attuazione dei vari moduli del Piano;
- ❗ si occupa dell'attuazione del cronogramma delle attività e del corretto utilizzo di spazi, strutture e strumenti;
- ❗ sostiene il D.S. nel monitoraggio dell'attuazione del Piano nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON, verificando che i dati inseriti nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
- ❗ accede alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- ❗ promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi e provvede all'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano.

***Il Valutatore e il Coordinatore, selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.***

Al Valutatore e al Coordinatore selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo € 23,23 per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Al Valutatore e al Coordinatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosangela Lardo