



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
 Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
 Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
 C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO - -BUCCINO  
 Prot. 0000327 del 27/01/2020  
 06-05 (Uscita)

## AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

### PROGETTO "SCUOLA VIVA"

### VIVIAMO CON LA SCUOLA (IV ANNUALITÀ)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO E VISTO CHE:

- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 445 dell'11/07/2018 avente ad oggetto: "POR Campania FSE 2014-2020. Programmazione risorse finanziarie per la realizzazione delle attività relative al Programma "Scuola Viva" - IV annualità", sono state programmate risorse finanziarie, fino a un massimo di € 25.000.000,00, a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse 3, OT 10, OS 12, (RA10.1);
- con Decreto Dirigenziale n. 783 dell'8/07/2019 è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva – IV annualità", da realizzare con il contributo del PO Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12;
- con Decreti Dirigenziali n. 1135 del 5/11/2019 e n. 1196 del 19/11/2019, agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento, nei quali risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod. Uff.	Codice Unico Progetto	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
123/4	B18H19005520008	IC Buccino	Via vittime 16 settembre, 84021 - Buccino (SA)	Viviamo con la scuola 4	240	€55.000,00

- con Decreto Dirigenziale n. 536 del 09/12/2019 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse III - Obiettivo Specifico 12 - Azione 10.1.1 - Codice Ufficio (CU) 123/4 - Codice Unico di Progetto (CUP) B18H19005520008;
- con Decreto Dirigenziale n. 1277 del 06/12/2019 è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente;

- è necessario individuare personale interno ATA nel ruolo di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

## EMANA

il presente avviso di selezione per personale ATA, interno all'Istituto, per la realizzazione delle attività relative al progetto "VIVIAMO CON LA SCUOLA 4" nell'ambito del "PROGRAMMA SCUOLA VIVA" IV ANNUALITA' - P.O.R. Campania FSE 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione .

Le attività formative riguarderanno i moduli formativi descritti nella tabella di seguito riportata:

N.	Titolo	Numero ore
<b>MODULO 1</b>	<b>LINGUA INGLESE</b>	<b>30</b>
<b>MODULO 2</b>	<b>LABORATORIO DI INFORMATICA</b>	<b>30</b>
<b>MODULO 3</b>	<b>LABORATORIO PER L'APPROFONDIMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE LINGUISTICO/ESPRESSIVE</b>	<b>30</b>
<b>MODULO 4</b>	<b>LABORATORIO DI TEATRO</b>	<b>60 (30+30)</b>
<b>MODULO 5</b>	<b>LABORATORIO ARTE</b>	<b>30</b>
<b>MODULO 6</b>	<b>LABORATORIO DI MUSICA</b>	<b>30</b>
<b>MODULO 7</b>	<b>MATEMATICA DIGITALE</b>	<b>30</b>

### Art. 1 Figure richieste

La selezione riguarda le seguenti figure:

Qualifica	Monte ore
Assistente amministrativo	100 h
Collaboratore scolastico	240 h

### Mansioni connesse all'incarico

Il personale amministrativo dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo, a :

collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione. Nello specifico:

- Gestire il protocollo
- Contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- Predisposizione modulistica per alunni e personale;
- Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni ;
- Gestire il carico e scarico del materiale ;
- Inserimento dati nella piattaforma S.U.R.F. della Regione Campania;
- Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale ;
- Archiviazione degli atti del progetto;
- Collaborare con i coordinatori del progetto.

Il personale ausiliario dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo :

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla distribuzione di materiale destinato agli alunni.

**Le azioni del progetto si svolgeranno nei plessi dell'istituto presumibilmente dal mese di Febbraio 2020 al mese di Giugno 2020, in orario extracurricolare, dal Lunedì al Sabato.**

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo ed ausiliario resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i tutor.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività cursuali che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno essere svolte **oltre l'orario d'obbligo** e non potranno coincidere con ore prestate per altre attività della scuola.

### **Art. 2 Domanda di partecipazione**

La documentazione dovrà pervenire con consegna a mano all'Ufficio Protocollo, **entro il termine del giorno 03 febbraio 2020 alle ore 13.00.**

Nell'istanza di richiesta dovrà essere espressamente dichiarato il profilo a cui la domanda si riferisce.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Questa Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine fissato.

### **Art. 3 Procedura di gara**

Il personale dovrà, in allegato alla domanda, produrre:

- curriculum vitae firmato;
- copia del documento d'identità firmato;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge.

Tutte le domande, pervenute nei termini del presente avviso, saranno oggetto di valutazione a seguito comparazione dei curriculum.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli, di seguito riportata:

## **CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PERSONALE ATA (profilo Assistenti Amministrativi)**

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>			
<b>Diploma di Laurea valido per l'accesso al profilo di AA</b>		<b>Punti 30</b>	<b>Max 30 punti</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA</b>		<b>Punti 20</b>	
<b>Attestato di qualifica professionale</b>		<b>Punti 10</b>	
<b>Titoli culturali specifici</b>			

<i>Competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</i>		<i>Punti 10 per ogni titolo max 20</i>
<b>Titoli di servizio</b>		
<i>Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</i>		<i>Punti 2 per ogni anno max 20</i>
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Buccino</i>		<i>Punti 4 per ogni anno max 20</i>

*(profilo Collaboratori Scolastici)*

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>			
<i>Diploma di Laurea</i>		<i>Punti 10</i>	<i>Max 10 punti</i>
<i>Diploma di istruzione secondaria di 2° grado</i>		<i>Punti 6</i>	
<i>Attestato di qualifica professionale</i>		<i>Punti 4</i>	
<i>Diploma di istruzione secondaria di 1° grado</i>		<i>Punti 2</i>	
<b>Titoli di servizio</b>			
<i>Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</i>		<i>Punti 2 per ogni anno max 20</i>	
<i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. di Buccino</i>		<i>Punti 4 per ogni anno max 20</i>	

#### **Art. 4 Criteri di scelta ed attribuzione**

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei curricula degli aspiranti. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

Si precisa che i tempi ristretti di attuazione non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti, l'Ufficio di Presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo ed ausiliario.

Ai candidati selezionati sarà conferito specifico incarico, in cui sarà indicata la mansione ed il numero di ore assegnate; il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione e accredito dei fondi POR sul conto della tesoreria della scuola. Le attività e gli incontri si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata.

#### **Art. 5 Oneri ed obblighi**

##### **PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso pari a € 14,50, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente.

##### **PER IL PERSONALE AUSILIARIO**

Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso pari a € 12,50, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali a carico del dipendente.

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività, a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate mediante registro di presenza e/o timesheet, salvo eventuali variazioni derivanti dall'erogazione dei fondi.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e sul sito web della scuola.

***Art. 6 Informativa ai sensi del D. L.vo 196/2003 e successivo Regolamento (UE) 2016/679***

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli aspiranti esperti per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento n.679 del 2016.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali e Regionali indicate nelle Linee Guida di attuazione del Programma Scuola Viva.

Si allegano:

**Allegato 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO OPERATIVO A.T.A.**

**Allegato 2. MODELLO CURRICULUM VITAE EUROPEO**

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Rosangela Lardo**

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)**



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BUCCINO**  
**VIA 16 SETTEMBRE - 84021 BUCCINO (SA)**  
Tel. 0828/951079 – FAX 0828951152  
Codice ISTITUTO – SAIC8BE00Q  
C.F. 91053550652



E-MAIL: [saic8be00q@istruzione.it](mailto:saic8be00q@istruzione.it) - PEC: [saic8be00q@pec.istruzione.it](mailto:saic8be00q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istitutocomprensivobuccino.edu.it](http://www.istitutocomprensivobuccino.edu.it)

**PROGRAMMA “SCUOLA VIVA” – IV ANNUALITA’**  
**Asse III Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico 12 – Azione 10.1.1**  
**Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06/06/2017**  
**D.D. n. 783 del 08/07/2019 – D.D. n. 1135 del 05/11/2019 – D.D. n. 1196 del 19/11/2019**  
**PROGETTO D’ISTITUTO “VIVIAMO CON LA SCUOLA 4”**  
**C.U. 123/4 – CUP: B18H19005520008**

Al Dirigente scolastico  
dell’Istituto Comprensivo di Buccino

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PERSONALE A.T.A.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di (barrare la casella corrispondente):

- Collaboratore scolastico dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (indicare l’anno di inizio attività)
- Assistente amministrativo \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (indicare l’anno di inizio attività)

Dichiara di avere conseguito il presente titolo di studi \_\_\_\_\_

Dichiara di svolgere la propria attività presso il plesso di \_\_\_\_\_ a fare data dal  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Dichiara di avere già svolto assistenza nell’ambito dei progetti PON/POR \_\_\_\_\_ (indicare il numero di  
esperienze per le quali si è prestato servizio)

con la presente istanza segnala la propria disponibilità a prestare servizio nell'ambito di SCUOLA VIVA IV ANNUALITA' per il progetto d'Istituto "Viviamo con la scuola 4", impegnandosi, se individuato, a seguire le attività del progetto per il numero di ore assegnate.

A tal fine dichiara di candidarsi per i seguenti moduli

---

Allega alla presente:

- Curriculum vitae
- Documento d'identità

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successivo Regolamento(UE) 2016/679.

Firma \_\_\_\_\_